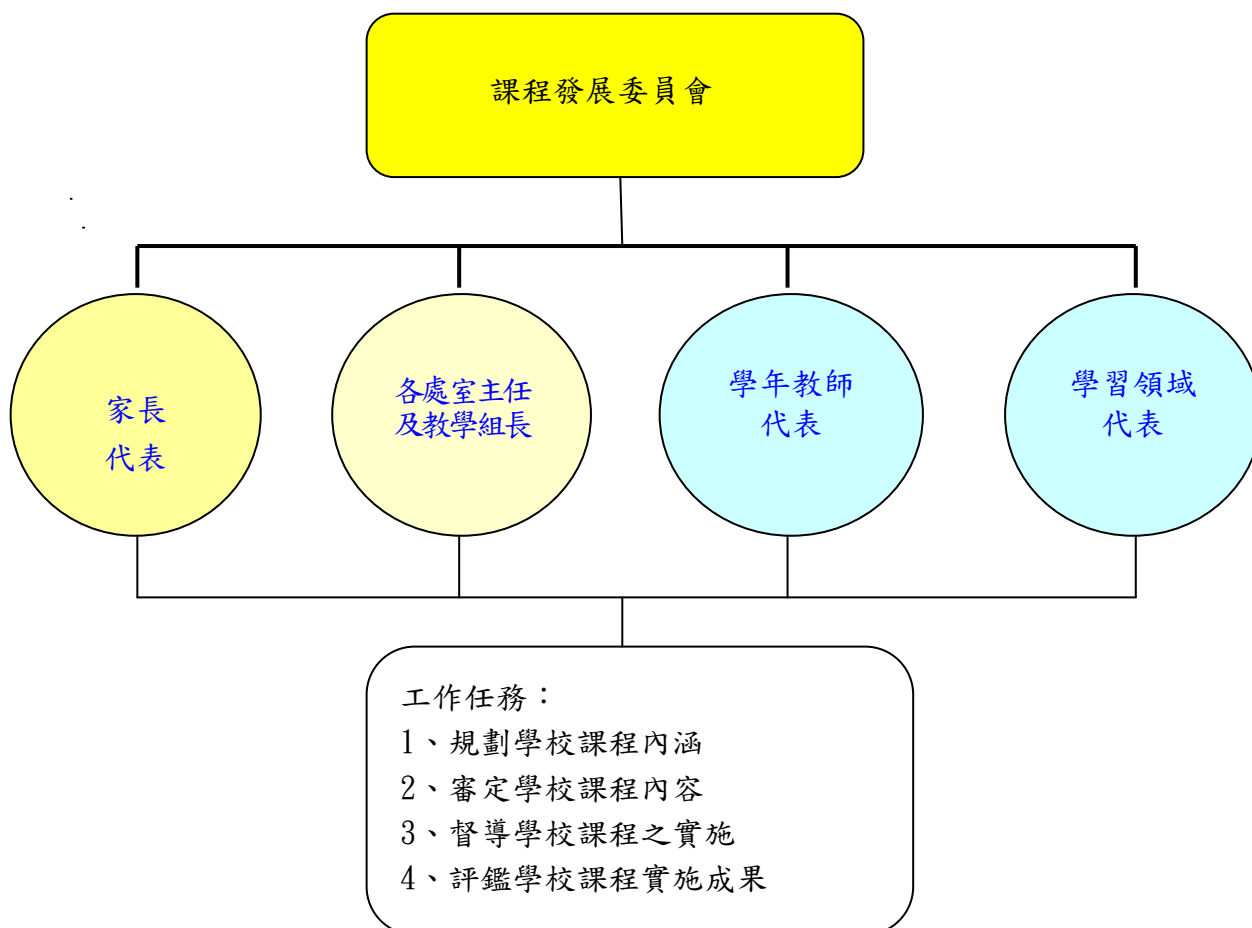




## 肆、課程實施與評鑑規劃

### 一、課程發展委員會執掌與分工：

#### (一)課程發展委員會組織圖：



#### (二)「課程發展委員會」之組織成員

970828 校務會議修正通過增加家長代表各年級一名

	成 員	職 稱	人數	姓 名
召集人	校 長	校 長	1	陳冠英
委員	行政人員代表	主任組長	5	教務主任、學務主任、輔導主任 教學組長、特教組長
	學年科任教師代表	級任教師	11	各學年、科主任
	領域教師代表	科任教師	9	各學習領域召集人
	教師會代表	教師	1	教師會長
	家長會代表	家 長	6	家長會推派各年級代表一名
	總 計		33 人	



### (三)職掌與分工

課發會為學校課程發展中最重要的正式組織，其職責包括擬定學校課程計畫、制訂教科書選用辦法、研議課程學習節數、進行課程評鑑等，任重而道遠。

為使課發會發揮最大的效益，遂就組織任務與個人專長、職務等做最適切的考量，再分為六大組，各司其職、分組如下：

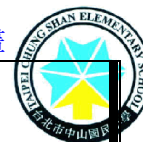
- 主任委員一名：綜理學校課程發展之計畫、執行與考核事宜。
- 執行秘書一名：協助主任委員落實學校本位課程。
- 課程研發組九名：編擬各領域之自編或改編教材，研擬設計統整課程，規劃新舊課程銜接事宜，發展學校總體課程計畫。
- 教學規劃組九名：探討規劃各領域學習節數，擬定教科書選用辦法與時間。
- 課程評鑑組十一名：研擬課程評鑑計畫。
- 資訊管理組二名（外聘）：策劃管理九年一貫專屬網頁，提供課程發展所需之資訊軟硬體設備，推廣課程發展的訊息。

### (四)課程發展委員會之功能與任務

1. 規劃全校之課程方案與課程結構，內容包括：
2. 規劃全校各年級之課程目標與結構。
3. 各年級基本教學節數中各學習之結構與每週上課節數（必修）。
4. 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。
5. 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
6. 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。
7. 學校行事節數之活動內容、時程（週次、日期）、時數等。
8. 本校教師之課程發展會議時間。

### (五)課程發展委員工作期程

規劃時程		行政部分	教學部分
下學期	上學期		
109年2月	108年8月	召開課程發展委員會，審核本學期教學計畫	各領域發展委員提報工作重點。
109年5月	108年12月上旬	1. 了解各年級實施特色課程教學情形。 2. 了解品德教育及新校訂課程執行情形。 3. 檢視各領域各年級行動研究初步成果。	針對特色課程進行課程設計細步檢討。
109年6月	108年12月下旬	1. 擬定各階段各學習節數及彈性學習節數。 2. 建立資料庫提供課程設計空白表格。	學習領域小組提出自編教材課程設計。
		1. 擬定校內假期研習計畫 2. 各領域及各學年成果呈報及檢討。	各領域教科書自編或是遴選審定本研討。



109 年 六月底	109 年 1 月上旬	1.擬定學校行事活動。 2.各處室提出行事曆。 3.安排教師科任科目及節數。 4.提供教科書給各教學群。	
109 年 七月上旬	109 年 1 月中旬	日課表交給各科任老師。 提供檔案資料夾給各教學群。	1. 討論課程 ◎彈性學習課程調整 ◎主題教學 ◎校訂課程討論與修正 ◎各領域教材進度 ◎自編教材單元內容討論 2. 核計各週各領域學習節數分配。 3. 分工合作撰寫課程計劃與教學計劃。
109 年 八月上旬	109 年 1 月下旬	1.課程發展委員會審查各學年教學計劃。 2.彙整彈性學習節數內容。	

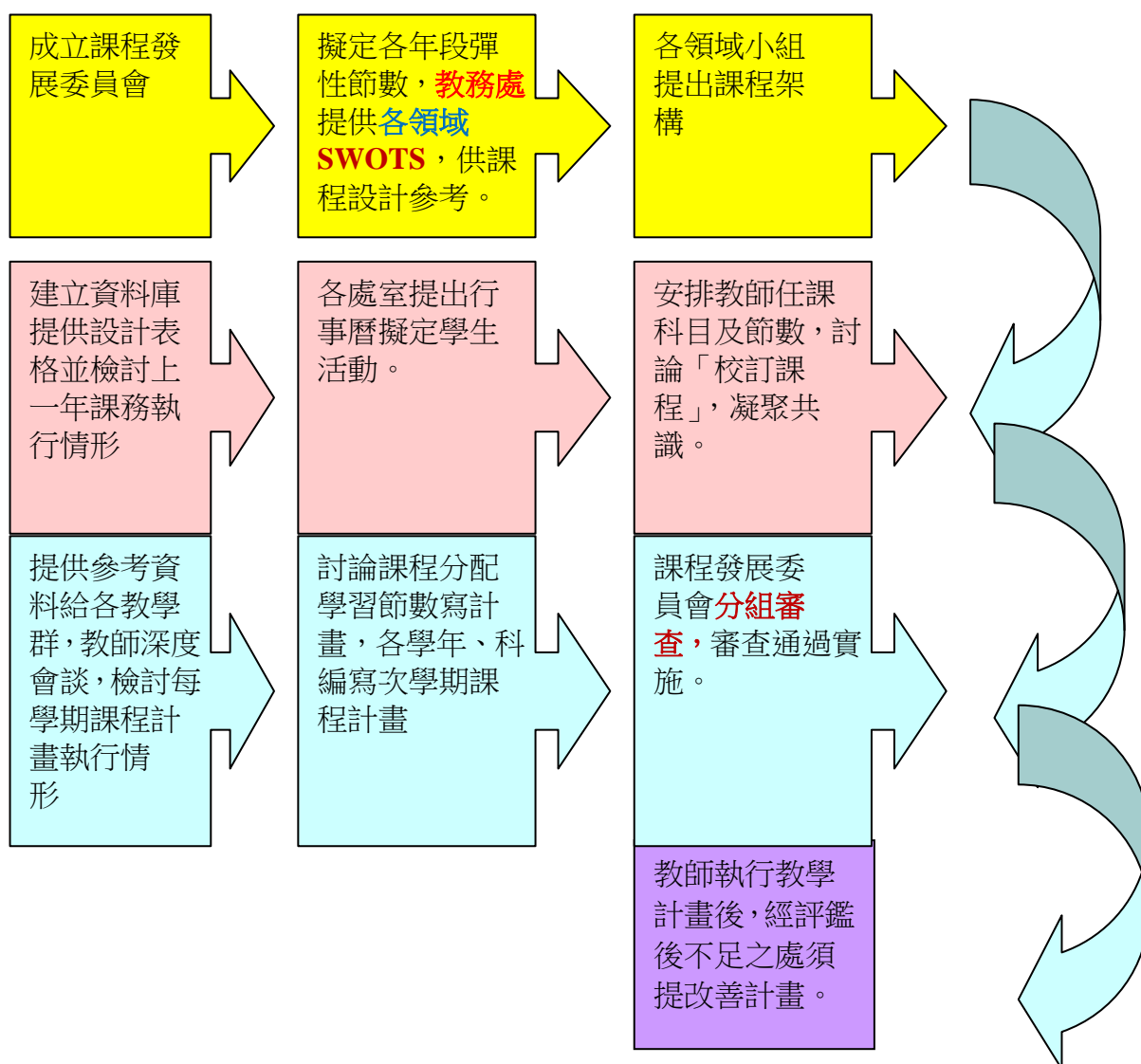
#### (六)課發會與行政單位間之協調方式

本校組織編制較大，教師協調溝通管道卻很暢通。加以課程發展委員會之運作主要由教務處主導，因此課發會與行政單位之間的協調，並無障礙。至於意見之整合與議題之討論，主要透過下列協調方式：

1. 定期舉行各學習領域小組會議及年段會議：於每月安排一次課程暨領域教學研討會議。會議紀錄均各處室傳閱，彙整相關意見並以書面方式回答。
2. 每月月底週二下午第一節舉行行政會報，各行政單位主管、教師會、各學年、科主任均出席與會。會中行政與教學雙方之立場與意見，均可於會中達成共識。
3. 學校行事與教學活動互相配合事項達成共識：
  - (1) 行政單位必須於每學期結束前，將下個學期之行事曆完成，供教師於寒暑假規劃課程計畫時之參考。
  - (2) 行政單位舉辦活動或行事，應儘可能利用每週二、五上午之「兒童朝會」時間或每週綜合活動課程時間進行，避免對教師教學產生太多干擾。
  - (3) 教師規劃課程時，應儘可能將學校行事納入教學，除可使教學與行事結合外，亦方便實施課程統整，避免因學校行事，而耽誤正課。
4. 每年寒暑假召開課發會，彙整行政單位與課發會之間的意見，以凝聚共識。會中除檢討上學期課程計畫執行情形外，並就下學期學校行事，教材內容，校本主題，各年級教學目標與主題等進行意見交流，並達成共識。



(七)學校課程計畫發展流程



(八)108 學年度課程發展委員會開會日期

- 108 年 8 月 2 日
- 109 年 1 月 21 日
- 109 年 3 月 4 日
- 109 年 7 月 1 日



## 二、領域教學研究會規劃與運作

本校領域教學會議皆安排在每個月最後一個星期的星期三聚會討論。每一個領域於新學年度開學前，都會安排好該領域年度工作分配與討論主題亦或教學經驗分享等，茲將下列規劃簡單呈現：(以 107 學年度為例，如下所示)

月份	日期	主題	主持人
九月	107/09/26	領域研究重點報告領域工作分配	領域召集人
十月	107/10/31	10 月領域備課及教學經驗討論分享。	分享教師
十一月	107/11/28	11 月領域備課及教學經驗討論分享。	分享教師
十二月	107/12/19	十二年國教各領域之領綱與課程綱要討論。	領域召集人
一月	108/01/02	各領域成果發表。(含領域備課討論與分享)	領域代表
二月	108/02/27	十二年國教校訂課程內容討論	領域召集人
三月	108/03/27	3 月領域備課及教學經驗討論分享。	分享教師
四月	108/05/08	1. 教科圖書選書討論。 2. 4 月 18 日前提交行動研究電子檔	領域召集人 行動研究製作者
五月	108/05/22	5 月領域備課及教學經驗討論分享。	分享教師
六月	108/06/05	各領域行動研究成果報告(每個領域 15 分鐘)	行動研究製作者



## 各領域共同備課教材分析表(每個領域都有，可自行調整)

## 107 學年度語文(國語)領域共同備課教材分析表

單元名稱		適用年級		節數	
類別	<input type="checkbox"/> 記敘文 <input type="checkbox"/> 說明文 <input type="checkbox"/> 應用文 <input type="checkbox"/> 議論文 <input type="checkbox"/> 新詩 <input type="checkbox"/> 古詩詞				
前備經驗					
教材核心重點分析	(1).習寫字 (2).認讀字 (3).生詞 (4).文法修辭 (5).句型 (6).課文內容深究 (7).閱讀理解 (不夠可自行調整)				
教學方法	<input type="checkbox"/> 講述法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 小組討論 <input type="checkbox"/> 練習法 <input type="checkbox"/> 觀察法 <input type="checkbox"/> 發表法 <input type="checkbox"/> 合作學習 <input type="checkbox"/> 價值澄清 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 協同學習 <input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 問思教學 <input type="checkbox"/> 演繹法 <input type="checkbox"/> 歸納法 <input type="checkbox"/> 實驗				
擬定教學策略					
評量方式	<input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 紙筆評量 <input type="checkbox"/> 發表評量 <input type="checkbox"/> 習作評量 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他				



臺 北 市 中 山 區 中 山 國 民 小 學 1 0 7 學  
「 領 域 備 課 」 教 學 結 果 報 告 表

年級		填表教師	
時間	年 月 日	地點	
主題		領域	
實施結果暨困難處			
教學心得與改善策略、方案			

教學組：

教務主任：

校長：



## 藝術人文領域 教材分析表

單元名稱	藝術交流	適用年級	六	節數	12
類別	音樂				
前備經驗	<p>節奏：二分音符、四分音符、十六分音符構成的節奏型。</p> <p>歌唱：能以正確的唱法歌唱。</p> <p>直笛：c<sup>1</sup>-f<sup>2</sup>之間的音。</p> <p>樂理：音程的計算方式。</p> <p>欣賞：藝術歌曲、中國樂器、管弦樂作品、黃自的作品《國旗歌》。</p>				
教材核心重點分析	<p>節奏：ti-ri。</p> <p>歌唱：《西風的話》、《念故鄉》</p> <p>直笛：《西風的話》、《念故鄉》二部合奏。</p> <p>樂理：分辨三度和六度的不同。</p> <p>欣賞：(1)認識中國作曲家黃自。  (2)認識捷克作曲家德佛札克  (3)認識台灣作曲家馬水龍。  (4)欣賞《梆笛協奏曲》。  (5)梆笛的構造。  (6)協奏曲的發展歷史。  (7)能分辨協奏曲與管弦樂曲的不同。</p>				
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講述法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 小組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 練習法 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察法 <input checked="" type="checkbox"/> 發表法 <input checked="" type="checkbox"/> 合作學習 <input type="checkbox"/> 價值澄清 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 協同學習 <input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 問思教學 <input type="checkbox"/> 演繹法 <input checked="" type="checkbox"/> 歸納法 <input type="checkbox"/> 實驗				
擬定教學策略	<p>(1) 分組吹奏聆聽二聲部是否和諧並發表感想。</p> <p>(2) 透過提供的節奏型，創作出屬於自己的作品，並提示可行的方式。</p>				
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察評量 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 紙筆評量 <input type="checkbox"/> 發表評量 <input checked="" type="checkbox"/> 習作評量 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他				



臺 北 市 中 山 區 中 山 國 民 小 學 1 0 7 學  
「 領 域 備 課 」 教 學 結 果 報 告 表

年級	六	填表教師	賴政伶
時間	108 年 4 月 8 日	地點	音樂教室
主題	藝術交流	領域	藝術與人文

實施結果暨困難處

1. 在這個單元，學生越來越能掌握唱歌的要領，並能開始仔細聆聽其他人的聲音，對於練習二部歌唱十分有幫助，但還是有部分班級以嘶吼的方式和其他聲音對抗，希望能越來越進步。
2. 學生在學習創作部分，會因為基本能力的不足，如樂理、音感、節奏…等，造成創作上困難，但還是有學生能寫作出令人驚訝的作品。

教學心得與改善策略、方案

在音樂創作的部分，可以先以即興來加以導入，讓學生不要覺得創作是很困難的事情。

教學組：

教務主任：

校長：



### 三、學年會議規劃與運作：

學年、科會議每個月召開二次會議(隔一週召開)，除了學年科老師與行政同仁工作溝通聯繫之外，如：重要教育政策宣導、計畫申請、年度工作事項討論之外，亦包含了學校未來中長期校務發展方向之討論。

### 四、教師參與專業學習社群及運作一覽表

107 學年度各領域備課社群成員

領域	教師成員
國語文領域	邱欣如、陳銘珠、王曉珠、雷彩紅、王雪秋、陳姿庭、謝志怡、鄭玟君、楊慧秀、鄭旭村、葉金滿、陳瑞惠、梁小萍、范慧芳、吳瑞藜
數學領域	黃靜琚、林慧美、劉福美、張馨文、顏姝伶、巫佩蓉、林孟嬌、吳恣蓉、蘇楣雅、蘇琬淳、陳愛樺、叢培蓉、許瑞津、方怡之、蔡思秀
英語領域	劉麗莉、張美如、郭素華、顏嘉妮、廖家芳、林冠綾、沈文悅、張思忠
自然與生活科技領域	洪婉萍、林黛青、王思涵、余憲宗、吳惠雯、劉國權、陳裕隆、陳軍翰、曾文正、王思涵、彭健民、顏志文
社會領域	蘇順昌、張琳筑、黃君、陳皇希、黃意文、蔡宛蓁、童筠瑋、鄭莉頻、葉佳蓉、方惠欣、陳佩貞、謝沛恩、黃信華、朱言晞、陳玉鳳
健體領域	謝慶順、陳立峰、陳建亨、廖本立、簡苑倫、李欣恩、李欣芳、吳承恩
藝術與人文領域	莊俐瑩、黃千芸、韓雁竹、張瑋玲、邱惠琦、黃齡瑤、呂芬芳、林心瑀、蔡曜任、郭秀萍、賴玫伶、孔依玲
綜合領域	周成美、吳杭彌、楊桂芳、吳淑鈴、黃寶月、陳宜欣、戴秀英、陳姿吟、李佳真、崔延美、李雅慈、陳嫻玲、張淑真、李其炫、廖小萍、翁培倫、蘇文靖、王韡潔



## 五、課程評鑑規劃

### 臺北市中山區中山國民小學課程評鑑計畫

#### 壹.依據

- 一.教育部公部九年一貫課程總綱綱要。
- 二.本校「課程發展委員會組織與實施要點」。

#### 貳.目的

評鑑之範圍包括課程教材、教學計畫、實施成果等；評鑑方法採多元實施，兼重形成性和總結性評鑑，並定期提出學生學習報告，藉以達成有效改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後檢討等目的。

#### 參.原則

- 一.績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二.發展原則：本校之課程評鑑旨在「**改進與發展**」，一切以持續提升、發展本校之課程與教學品質為重點，進而提升學生得學習成效。
- 三.主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四.客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

#### 肆.評鑑的類別

##### 一.課程結構之評鑑

- (一) 定期檢討課程發展委員會之運作方式與任務之適切性，與基本教學時數、開設科目、彈性教學節數與運用方式、教師授課節數與班群配置方式等。由教務主任填寫「課程結構自評表」。(表 1)
- (二) 課程發展委員與相關教師或家長共同討論對課程結構之修改意見，並填寫「課程結構評鑑表」(表 2)，每學年一次，每年四月底前完成。
- (三) 課程發展委員會彙整所有「課程發展規劃評鑑表」(表 3)，並共同決議修改事項，每學年一次，每年五月底前完成。

##### 二.課程計畫之評鑑

各領域或各學年課程發展小組應於每學期末，根據當學期課程實施之經驗，針對本小組之課程計畫，共同填寫「課程設計評鑑表」(表 4)，每學期一次，並於每學期結束前一個月完成。

##### 三.課程實施之評鑑

- (一) 檢討各領域或各學年課程實施之成效，以及教學活動、學生學習、學校活動等實施後之具體效果
- (二) 同領域且同年級之任課教師針對任教學領域或學科，每學期共同填寫「實施成效評估與經驗回饋表」(表 5)，學期結束前兩週完成，每學期填寫一次。
- (三) 教師於每學年六月初須填寫「教師自我檢核表」(表 6)，作為該學年的自省省察紀錄。



- (四) **家長、學生評鑑** (表 7-1~7-3)：評鑑內容供教師參考，實際內容可由老師編建。
- (五) **教師專業檔案評鑑** (表 8)：教師每年度開學前一週自我評鑑，當成下次檔案修正的參考。
- (十) **領域課程實施學生問卷調查表(表 10)**：透過學生問卷的調查，經由教務處彙整，經課發會審核，並作為**各領域老師課程設計改善**之參考。

四.教科書評選：定期檢討教材或教科書之編、選「各學習領域教科書選用分析表」、「教科書選用程序評鑑表」(表 9)。

#### 伍.評鑑的運用

表次	評鑑表	評鑑者	完成日期	結果運用
表一	課程結構自評表	教務主任	每年四月底前	交課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據
表二	課程結構評鑑表	課程發展委員	每年四月底前	交課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
表三	課程發展規劃評鑑表	課程發展委員	每年五月底前	交課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
表四	課程設計評鑑表	各課程發展小組召集人	每學期結束前一個月	交課程發展委員會彙整備查。做為改進課程計畫之依據。
表五	實施成效評估與經驗回饋表	各任課老師	每學期結束前兩週	交教務處彙整備查。並做為改進課程計畫之依據
表六	教師自我檢核表	每位教師	每學年六月初	作為該學年的自省省察紀錄。
表七	家長評鑑	每班 12 位家長	每學期末評量	作為該學年的自省省察紀錄並做為下學期參考
表八	教師專業檔案評鑑	每位教師	每年度開學前一週	當成下次檔案修正的參考。
	各學習領域教科書選用分析表	各學年各領域	每年五月中前	交課程發展委員會審核通過。
表九	教科書選用程序評鑑表	課程發展委員	每年五月底前	交課程發展委員會彙整，並做為改進教科書選用之參考。
表十	<b>領域課程實施學生問卷調查表</b>	每班 12 位學生	每學期末前一週	教務處彙整，經課發會審核，並作為 <b>各領域課程改善</b> 之參考。



陸.課程評鑑之相關事宜由教務主任擔任執行秘書。

柒.本辦法經課程發展委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

### 捌.附件

- 表 1：課程結構自評表
- 表 2：課程結構評鑑表
- 表 3：課程發展規劃評鑑表
- 表 4：課程設計評鑑表
- 表 5：實施成效評估與經驗回饋表(5-1 任課老師,5-2 行政人員)
- 表 6：教師自我省思檢核表
- 表 7：家長及學生評鑑(7-1 科任,7-2 級任,7-3 學生)
- 表 8：教師專業檔案評鑑
- 表 9：教科書選用程序評鑑表
- 表 10：**領域課程實施學生問卷調查表**

108 學年度臺北市中山區中山國民小學課程評鑑實施期程甘特圖

表格名稱	108 年					109 年						評鑑者		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1. 課程結構自評表														教務主任
2. 課程結構自評表														課發會委員
3. 課程發展規劃評鑑表														課發會委員
4. 課程設計評鑑表														學年、領召
5-1 實施成效評估與經驗回饋表														任課老師
5-2 學校活動實施成效評估自評	每次活動結束後，1 周內完成											主任、組長		
6. 教師自我省思檢核表														任課老師
7-1 科任老師課程實施成效														家長-(12 人)
7-2 級任老師課程實施成效														家長-(12 人)
7-3 課程暨活動調查問卷														學生-(12 人)
8.教師專業檔案評鑑														任課老師
9.教科書選用程序評鑑表														課發會委員
10.領域課程實施學生問卷調查														學生-(12 人)



表 1 臺北市中山區中山國民小學課程結構自評表

日期： 年 月 日

評鑑人員簽名 (教務主任)		參與評鑑之其他教師或家長簽名	(如課發會簽到單)
評鑑項目	優點 (請列舉)	缺點 (請列舉)	建議修改事項或措施 (請列舉)
「課程發展委員會」的運作的方式與任務之適切性			
基本學習節數時數安排之適切性 (各年級、各領域)			
彈性學習節數的時數與運用方式之適切性			
教師任課時數之適切性			
其他項目			

- 註：1.本表由課程發展委員邀集相關教師或家長共同進行自評，每學年由教務主任填寫一次。  
2.本表應於第二學期期初課發會結束後一週內完成，交給『課程發展委員會』彙整，作為改進課程結構之依據。

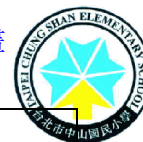


表 2 臺北市中山區中山國民小學課程結構評鑑

評鑑者：

日期： 年 月 日

項目	評鑑指標	完 全 符 合	多 數 符 合	不 太 符 合	不 符 合	補充說明
一、研習與訓練	1.教職員工及家長學生進修需求分析					
	2.辦理教職員工及家長相關研習					
	3.有計畫的向社區、家長及學生宣導					
	4.教師課程發展之專業訓練計畫					
	5.研習及專業訓練模式多元化					
	6.訂定鼓勵參與研習與專業訓練計畫					
	7.社區及家長的參與意願與態度					
	8.教師的參與意願與態度					
	9.訂定研習與專業訓練的檢核辦法					
二、組織與成員	1.健全的課程發展組織架構					
	2.明確的組織職掌與分工					
	3.各組織縱向與橫向聯繫系統建置					
	4.建立支援與諮詢管道					
	5.定期集會研討與溝通觀念					
	6.校長的重視與參與					
	7.成員的多元性					
	8.成員的參與意願與態度					
	9.成員充分表達與溝通					
	10.決定能獲多數認同					



項目	評鑑指標	完 全 符 合	多 數 符 合	不 太 符 合	不 符 合	補充說明
三、脈絡與供需	1.能配合學校規模與文化					
	2.能結合家長社經地位與學生素質					
	3.能結合社區資源與特色					
	4.能配合社區家長參與					
	5.能符合學校課程中長期發展願景					
	6.能符合學生能力與需求					
	7.能符合社區家長期望					
	8.能符合教育理想					
	9.能搭配教師專長與能力					
	10.能符應與校園規劃與設備評估					
四、總體課程計畫	1.課程計畫擬訂參酌分析與評估建議					
	2.符應學校願景與教育目的					
	3.各學習領域課程一貫與銜接程度					
	4.各年級課程統整程度					
	5.課程計畫之具體可行性					
	6.課程發展時程規劃					
	7.計畫與執行的明確職掌與分工					
	8.彈性教學時數之規畫與課程設計					
	9.課程計畫的評鑑與回饋機制					
	10.計畫支援系統的建置					



表 3 臺北市中山區中山國民小學課程發展規劃評鑑表

評鑑者：課發會委員（如出席紀錄）

日期： 年 月 日

評鑑向度	評鑑規準	計畫效益評估				具體事實 或建議
		優 90%~100%	良 80%~90%	尚可 60%~80%	待修 正 60% 以下	
一、學校課程發展組織與運作	1. 課程發展委員會組織要點訂定之周延性。					
	2. 會議討論與專業對話之運作機制。					
	3. 學校課程計畫之審查與修訂程序。					
二、學校課程發展方向與特色	1. 考量學校校務發展的整體性與延續性。					
	2. 凝聚共識建構學校本位課程。					
	3. 有效幫助學生適性發展。					
	4. 獲取家長與社區有效支持。					
三、學校願景、課程目標與課程架構	1. 考量學校情境，符應教育目標，凝聚共識，擬定學校願景。					
	2. 課程目標具體、明確，且易於落實。					
	3. 課程架構兼顧學生各階段發展與學校特色課程。					
	4. 課程架構兼顧橫向統整與縱向銜接。					
四、課程實施計畫與課程設計	1. 學校重大行事與各項活動之整合。					
	2. 課程設計方案符合各階段教育目標。					
	3. 課程設計能適時融入各新興議題					
	4. 善用適切的教學方法，提升學習效果。					
	5. 說明課程教學進度與教學評量方式					
	6. 整體學校課程計畫實施的可行性。					



評鑑向度	評鑑規準	計畫效益評估				具體事實 或建議
		優 90%~100%	良 80%~90%	尚可 60%~80%	待修正 60% 以下	
五、行政支援與 資源管理機制	1. 教學人力與資源需求 申請支援之機制。					
	2. 教學資源取得與運用 說明。					
	3. 整合、協調與管控相 關資源的機制。					
總評	建議					
	結論	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待修正	



表 4 臺北市中山區中山國民小學學年課程實施評鑑表

學習領域名稱				實施日期			
年級				填表教師			
附件資料： <input type="checkbox"/> 課程計畫 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 回饋單 <input type="checkbox"/> 其他							
項目	評鑑指標	實施效益評估				文字說明	
		優 90%~100%	良 80%~90%	尚可 60%~80%	待修正 60%以下		
規劃	1.符合學校願景與教育目標						
	2.符合總體課程計畫						
	3.多元評量之應用						
	4.活動聯繫						
	5.準備工作充分						
	6.辦理的時機恰當						
	7.學生需求與能力評估						
	8.外在資源的運用						
	9.活動通知家長						
歷程	1.學生學習反應						
	2.活動時間的掌握						
	3.流程的順暢性						
	4.氣氛的營造						
	5.教師的工作分配						
成果	1.學生學習成效						
	2.教師專業成長						
	3.家長的認同程度						
	4.適當的鼓勵學生						
	5.行政支援的程度						
檢討	綜合討論						



### 填表說明

- 1.本評鑑表旨在協助教師專業成長，另外評鑑表回收之後，將送達課發會做參考，以作為下學期辦相關課程的改進意見，並將您所提出的建議與遭遇的困難做出具體回應。
- 2.請於每學期結束前二週，填寫此評鑑表。若有相關資料,請附於表後。
- 3.為能將您表達的意見做詳實的統計，若填表人數為 5 人，請在達成情形上紀錄人數，例如：①優 ①良①尚可 ③待修正（表示 1 位老師認為優，1 位老師認為良，1 位老師認為尚可，3 位老師認為待修正）。



表 5-1 臺北市中山區中山國民小學課程實施成效評估與經驗回饋表

日期： 年 月 日

年級		領域名稱	(領域) (科目)	學期	學年 第 學期
----	--	------	--------------	----	------------

一.本學期有哪些教學活動(或教學主題)的實施成效不錯?

主題或活動名稱	有助於提昇學生哪些基本能力?
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解,發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人,關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解,發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人,關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解,發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人,關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力

二.學期教學活動改進備忘錄(教學活動或主題實施成效有待改進之處)

活動(或主題)名稱	原因是什麼?	可以如何改進?	備註

三.本學期在本學習領域(或科目)特定活動的實施成效上還有哪些值得一提之處?

(任何其他發現、心得、感想或建議)

註：本表由每學期填寫一次，於學期結束前 2 週完成。交給教學組彙整，作為課程及活動改進依據。





活動照片黏貼處	活動照片黏貼處
---------	---------

PS:本表由每位處室主任及業務相關組長，針對自己業務範圍內所推動的活動的實施成效進行自評，每處室每次活動結束後一週填寫完成。請從本校網站下載本表格，直接填寫在電腦檔案上，根據需要自行調整表格的格式、內容、欄位、高度、寬度或頁數等。



表 6 臺北市中山區中山國民小學【教師】自我省思檢核表

填表人：

日期： 年 月 日

身份別： <input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 專任科任教師 <input type="checkbox"/> 科任兼行政教師 <input type="checkbox"/> 代課代理教師		5	4	3	2	1
項目類別	檢核內容					
教學活動	1 熟悉了解九年一貫課程的理念、目標、基本能力、學習領域、重大議題及授課節數..等。					
	2 與班群教師（或同領域教師）共同擬定學期教學計劃，依照計劃進行課程統整或主題教學。					
	3 與班群教師（或同領域教師）透過不斷討論、達成共識進行協同教學。					
	4 根據學校教育目標擬定處室或學年教學計畫，並與班群教師、同領域教師或處室同仁共同策劃教學活動，共同推動學校本位課程。					
	5 主動規劃或配合學校行事，(如：人權教育、環境教育、家政教育、法治教育、交通安全教育、兩性教育、生命教育、生涯發展教育、資訊教育、閱讀教學…)將之適時融入教學活動中。					
	6 以「健康」、「快樂」、「卓越」、「中山人」的學校願景擬定處室計劃或適時融入教學活動中。					
	7 依照教學目標及內容，採多元且適合之評量方式評量學生學習結果，並將評量方式確實告知家長和學童。					
	8 運用適當的班級經營方式，掌握學生上課常規及學習情況。					
	9 依據教學目標，設計生動有趣有效的教學方式，提昇學生學習興趣和成果。					
	10 依據教學目標，配合教學設計或需求作適當的學習情境(或學習角落)佈置。					
	11 充分瞭解學生不同學習情況，規劃適當的補救教學內容，協助學生進行有效學習。					
專業成長	1 主動參加校外研習進修活動，提昇專業知能與教學效能，並將心得及收穫呈現於教學中。					
	2 依據學校規劃，按時參加校內週三進修研習活動，並將心得及收穫呈現於教學中。					
	3 積極參與課發會、領域小組、學年小組、學年會議及學年心得交流時間，並在討論、腦力激盪、教學專業對話中，提昇教學效能。					
	4 積極參與輔導知能及特教研習，將輔導理念融入相關教學中，並對個案資料作適當保密。					
	5 與教學夥伴合作從事教育研究及行動研究，利用研究結果改進教學，提昇教學效能，並願意主動與教學夥伴分享。					
	6 建立個人教學檔案，紀錄教學歷程，以檢視教學成效，修正教學策略。					
	7 我會設法增進自我的 EQ 能力，妥善處理自己的情緒，並與他人(行政人員、同事、家長、義工或社區相關人員) 良性溝通。					
行	1 我能與校長、各處室或其他學年同仁做良好、理性的溝通，對於不合宜的學校措施提出正面且具體可行之建言。					



政 工 作	2	處理行政公文或班級教學事務工作在規劃或指定時間內完成。					
	3	經常主動與各處室或學年老師保持良好溝通與連繫。					
	4	依循學校規劃安排之職務，配合學校相關行政工作的規劃、推動與確時執行。					
	5	以學校整體發展為考量，積極參與校務工作，盡自己心力協助學校，完成願景與藍圖的推動與執行。					
	6	將學校規劃及執行的校務工作及特色發展適時與家長、學生及相關社區民眾或人員做良性的溝通與說明。					
	7	有效聯繫運用校內、校外各種人力、財力、物力資源，規劃及進行校內、外各種教學計畫或活動。					
	資 訊 設 備	1	熟練且如期完成每學期初學年課程計畫上傳工作。				
2		熟練且如期完成每學期末班級學生成績上傳工作。					
3		熟練操作學校相關教學設備（電子白版、VCD、DVD、收錄音機、單槍投影機、實物投影機、配發電腦、印表機）。					
4		熟練運用各項資訊能力設計活動計畫、教材、表格、學生學習單、定期評量卷…等資料。					
5		順利設計或指導學生完成處室網頁或班級網頁。					
6		知道如何維護智慧財產權。					
7		知道如何維護資訊安全及學生資料。					
危 機 處 理 知 能	1	確實瞭解學校危機處理的流程。					
	2	會在班級隨機實施學生安全教育宣導或演練。					
	3	知道校園危機所在且時時提醒學生注意安全。					
	4	會及時處理學生緊急事件並尋求支援系統之協助。					
	5	建立班級學生緊急連絡網。					
◎整體而言，我覺得這學年在  做得最好：          還有再努力的地方：							

※檢核表請於每學年末六月份最後一週填寫完後擲交教務主任



表 7-1 臺北市中山區中山國民小學科任老師課程實施成效

## 家長問卷調查表 年 班

各位家長您好：

感謝您一年來的支持與協助，相信中山國小在您的支持下，一定能穩健的邁向更好的未來。有關您的小孩這班科任老師們所上的課程，請您隨手做個讚美或建議，我們老師因有您的讚美或建議，將來必能朝向更優質精緻的教育前進。謝謝您的賜教！謝謝！

臺北市中山區中山國民小學敬上

一.本學期哪些教學活動或主題的實施成效不錯或者頗能引起學生的興趣？

教師姓名或科目名稱	值得肯定之處或對學生的助益（學習興趣或能力之提昇等）

二.本學期哪些教學活動或教學主題的實施成效不佳，應加以改進？

教師名稱或科目名稱	建議之處或對學生的助益想法（學習興趣或能力之提昇等）

三.本學期老師在課程與教學之實施、用心或態度上還有哪些值得一提之處？

（任何其他發現、心得、感想或建議）

註：1.老師向全班學生家長發出問卷，針對班級的課程與教學的實施成效進行意見調查。作為改進課程計畫與教學之參考。

2.問卷由教師回收後送交教務處教學組。

3.於每學期單元教學活動結束後兩週內（或學期末）完成。



表 7-2 臺北市中山區中山國民小學級任老師課程實施成效

家長問卷調查表

年 班

敬愛的家長您好：

這份問卷是學校為了瞭解這次本學期各班級任老師所上的課程的優缺點，使老師更能幫助您子女的學習成長。您的意見非常寶貴，請填好後請子女交給級任老師，謝謝您的協助。

中山國小教務處 敬上

問卷內容

填答說明：下列各題項分為非常滿意、滿意、不滿意，請以勾選方式表達你的看法。

1、您認為貴子弟這學期學習情形有進步

1.非常滿意       2.滿意       3.不滿意

2、您滿意貴子弟級任教師的班級經營

1.非常滿意       2.滿意       3.不滿意

3、您認為您的孩子在本校感到快樂

1.非常滿意       2.滿意       3.不滿意

4、您對本學期課程感到滿意

1.非常滿意       2.滿意       3.不滿意

5、老師指定的作業對子女的學習有幫助

1.非常滿意       2.滿意       3.不滿意

6、上課的評量方式恰當

1.非常滿意       2.滿意       3.不滿意

對學校及老師的回饋及建議：

謝謝您的協助！





表 8 臺北市中山區中山國民小學教師專業檔案評鑑

教師姓名：

評鑑日期： 年 月 日

※各評量重點，可於勾選，以方便檢核。

※說明欄內所述多項內容，可用圈選或用螢光筆標示出檔案內所呈現的資料。

指標	評量重點	說明	評量標準	自評			他評		
				優良	滿意	待努力	優良	滿意	待努力
(一) 檔案目錄	1-1. <input type="checkbox"/> 有目錄 1-2. <input type="checkbox"/> 目次條理分明	有目錄但較簡陋 條理分明、一目了然	優良：目錄完備，且條理分明 滿意：有目錄 努力中：缺少目錄						
(二) 個人專業背景	2-1. <input type="checkbox"/> 基本資料	學經歷、專長著作、授課專長與興趣、所獲獎勵	優良：資料完備 滿意：達成兩項 努力中：達成一項						
	2-2. <input type="checkbox"/> 個人教學理念	可含課程、教學、評量、班級經營							
	2-3. <input type="checkbox"/> 教學情境描述	任教學校及社區的特性、學生特質、班級特色							
(三) 課程教學設計與省思	3-1. <input type="checkbox"/> 課程計畫	學期課程計劃表、每週進度表或授課大綱	優良：大部份達成且符合精緻 滿意：達成 2 項以上但欠精緻 努力中：未達 2 項  (優良及滿意者需達成 3-2 條，且要包含省思)						
	3-2. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之課程、教學設計與省思	(可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、省思、照片等)							
	3-3. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之補充教材與省思								
	3-4. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之補救教學設計與省思	(可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、照片等)							
	3-5. <input type="checkbox"/> 其他(請詳列)								
(四) 學	4-1. <input type="checkbox"/> 評量計畫與方法	提出評量計畫，說明多元而適當的評量方式、工具或選擇原因	優良：完全達成 滿意：達成 2 項						



指標	評量重點	說明	評量標準	自評					
				優良	滿意	待努力	優良	滿意	待努力
生學習成果評量	4-2. <input type="checkbox"/> 學習評量結果和說明	呈現學生評量結果並以圖表簡要分析學習成效	努力中：未達 2 項 (優良及滿意者需達成 4-1 條)						
	4-3. <input type="checkbox"/> 評量結果之運用與省思	說明如何應用學生評量結果調整教學							
	4-4. <input type="checkbox"/> 學生作品	挑選高、中、低程度學生作品各一份，含教師回饋評語（學生作品可拍成照片或掃描）							
	4-5. <input type="checkbox"/> 其他								
(五) 班級經營與輔導	5-1. <input type="checkbox"/> 班級規範與獎懲	班級規範、獎懲制度，並說明建立之方式和執行情形	優良：大部份達成且精緻 滿意：達成 2 項以上但欠精緻 努力中：未達						
	5-2. <input type="checkbox"/> 教室情境佈置	班級佈置照片或座位安排簡圖，並說明其特色和用意							
	5-3. <input type="checkbox"/> 班級成員工作分配	班級自治組織規劃，說明自治幹部或小老師產生方式、工作分配和輔導							
	5-4. <input type="checkbox"/> 學生輔導紀錄	3 份有關學生學習、生活或行為等之輔導紀錄（學生姓名保密）							
	5-5. <input type="checkbox"/> 親師聯繫	親師（或專科老師與導師）聯繫方式(可含紀錄)							
	5-6. <input type="checkbox"/> 其他								
(六) 研究發展與進修（含	6-1. <input type="checkbox"/> 創意教學開發	可含課程、教材、教法與數位媒體等	優良：達成 5 項以上 滿意：達成 3 項 努力中：未達 3 項						
	6-2. <input type="checkbox"/> 研發教具								
	6-3. <input type="checkbox"/> 行動研究成果								
	6-4. <input type="checkbox"/> 個人教學網頁製作								
	6-5. <input type="checkbox"/> 班級網頁								
	6-6. <input type="checkbox"/> 校內外研習心得								
	6-7. <input type="checkbox"/> 參加研討會或研習活動之記錄								
	6-8. <input type="checkbox"/> 教學相關能力檢定	如英語、資訊							
	6-9. <input type="checkbox"/> 個人自評與省思								
	6-10. <input type="checkbox"/> 學生或家長回饋單	學生或家長的教學回饋單資料							



指標	評量重點	說明	評量標準	自評					
				優良	滿意	待努力	優良	滿意	待努力
紀錄與成品)	6-11. <input type="checkbox"/> 專業成長計畫	可含近程、中程、遠程，已完成、待完成							
	6-12. <input type="checkbox"/> 參與校本課程設計或同儕協同教學小組之成果	附件							
	6-13. <input type="checkbox"/> 學術研討會發表論文	附件							
	6-14. <input type="checkbox"/> 國內外正式刊物刊登文章	附件							
	6-15. <input type="checkbox"/> 正式出版專書論著	附件							
	6-16. <input type="checkbox"/> 其他								
(七)敬業精神與態度	7-1. <input type="checkbox"/> 兼辦學校行政工作	擔任主任、組長、副組長	優良：達成 4 項以上 滿意：達成 3-4 項 待努力：未達 3 項						
	7-2. <input type="checkbox"/> 協辦學校行政或學校各項活動	1.學校行政包括：領域召集人、各科召集人、各項委員會委員、導師 2.學校各項活動包括：校慶運動會、各項競賽等							
	7-3. <input type="checkbox"/> 配合參與學校各項活動								
	7-4. <input type="checkbox"/> 指導學校社團或團隊	團隊包括：語文競賽、球隊、術科檢定、科展							
	7-5. <input type="checkbox"/> 擔任學校例行性及義務性服務工作	為學校辦理研習或進修活動、從事學校環境維護、擔任學校各類義工							
	7-6. <input type="checkbox"/> 與行政人員、同事溝通良好								
	7-7. <input type="checkbox"/> 與家長溝通良好								
	7-8. <input type="checkbox"/> 其他								

自評教師簽名：



表 9：教科書選用程序評鑑表

臺北市中山區中山國民小學 102 年度教科圖書選用評審表 (本表為 102 學年度\_\_\_\_領域教師專用表格)

教科書名稱：  
 選用冊別：第一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二冊  
 教科書適用對象：九十九學年度一、二、三、四、五、六年級學生  
 使用學期：第一、二學期

評審項目 廠商 (版本)	物理 屬性 20%	內容 屬性 40%	使用 屬性 30%	發行 屬性 10%	總分	序位	版本優點(請條列敘述)	版本缺點(請條列敘述)	採用理由	上學年選用 版本為何? 變更理由?

備註：1. 同一年級同一科目於同一學年內以採用同一版本為原則。2. 請敘明教科書適用對象、選用冊別及使用學期。

評審日期： 年 月 日

全體評審人員簽名：



## 臺北市中山區中山國民小學各領域課程實施學生問卷調查表(中、高年級學生版)

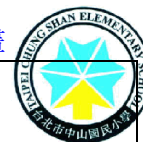
\_\_\_\_\_年級

日期： 年 月 日

小朋友，這不是考卷，而是一張問卷調查，希望你真實的寫出自己心裏所想的，來幫助日後的學習、也讓老師深入瞭解您的需求。

一個學期經過了，在老師們都認真的教導下，不知道大家在課堂上是不是有收穫？現在，請小朋友能靜下心來思考，這一學期在老師的指導下，想一想這一個學期的上課的情形，並仔細地填答下面的問題。(沒有上的科目不需要填寫)

課程	學習狀況	你勾選學習狀況的原因是 (請簡單的寫出在下面)	我以後想要怎麼學習這科課程 (可複選)
國語	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習) _____
數學	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習) _____
英語	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)_____
自然	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習) _____



課程	學習狀況	原因是	我以後要怎麼學習這科課程 (可複選)
社會	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)
藝術與人文	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)
健康與體育	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)
綜合活動	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)
彈性 (學校特色)	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)

表 10-2



臺北市中山區中山國民小學各領域課程實施學生問卷調查表(低年級學生版)

年級： \_\_\_\_\_

日期： 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

小朋友，這不是一份考卷，而是一張問卷，希望你真實的寫出自己心裏所想的，來幫助日後同學學習，也讓老師深入了解您的需求。

一個學期經過了，在老師們都認真的教導下，不知道大家在課堂上是不是有收穫？現在，請小朋友能靜下心來想想，這一個學期在老師的指導下，想一想這一個學期的上課情形，並仔細地回答下面問題。(沒有上上的科目不需要填寫)

課程	學習狀況	你勾選學習狀況的原因是什麼 (請寫出在下面)	我以後應該怎麼學習這個課程 (可以多選)
國語	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習) _____
數學	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習) _____
英語	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習) _____



課程	學習狀況	你勾選學習狀況的原因是什麼 (請寫出在下面)	我以後應該怎麼學習這個課程
生活	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)
健康與體育	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)
綜合活動	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)
彈性(學校特色)	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)



## 107 學年度家長與學生回饋

### 1. 107 學年度 3~6 年級學生喜歡科目排行榜

科目	名次
國語文	9
數學	8
英語	7
自然	6
社會	5
美勞	3
音樂	4
健體	2
電腦	1

### 2. 107 學年度家長問卷調查表-導師

項目	非常滿意	滿意	不滿意
1.您認為貴子弟這學期學習情形有進步	62(57.4%)	28(25.9%)	<b>18(16.7%)</b>
2.您滿意貴子弟級任教師的班級經營	61(56.5%)	25(23.1%)	<b>22(20.4%)</b>
3.您認為您的孩子在本校感到快樂	60(55.5%)	31(28.7%)	17(15.7%)
4.您對本學期課程感到滿意	66(61.1%)	30(27.8%)	12(11.1%)
5.老師指定的作業對子女的學習有幫助	60(55.5%)	31(28.7%)	17(15.7%)
6.上課的評量方式恰當	59(54.6%)	35(32.4%)	14(13%)



## 3.107 學年度家長問卷調查表 - 科任

教學活動或教學的實施成效不佳應加以改進的科目

科目	名次
英語	1
社會	2
自然	3

綜上所述，歸納如下：

## [學生部分]

1. 喜歡藝能科科目，偏向動態或資訊方面。
2. 國語、數學、英語等科目皆是比較傳統的基本學科，透過資料顯示，教師團隊仍須努力，朝向活化教學為主，設計生動的教學活動內容，激發學生學習興趣，進而提升學習效能。

## [家長部分] – 導師

1. 導師方面，**班級經營**部分，家長的不滿意度創下新高，歸納如下因素：
  - (1).107 學年度新進教師甚多，對於學校人、事、物環境的適應仍有待時間努力。
  - (2)親、師、生三方的溝通(**本學年度發生不少親師生衝突事件**)有待加強。
  - (3)本校學區處於中山北路、林森北路交界，加上新北市跨區就讀，新住民及特殊生多，學生組成複雜，教師教學辛苦。
  - (4)家長認為有些導師難溝通，真想轉學。

**改善策略：**

- (1) 透過教學輔導教師，輔助新進教師同仁，使其快速融入學校環境。
- (2) 親師生溝通困難時，行政應當適度介入幫助。
- (3) 透過各項專案申請、補救教學與差異化教學落實，縮短學生間的能力差異。
2. 您認為貴子弟這學期學習情形有進步，滿意度不高，歸納原因如下：
  - (1) 新延聘之代理教師，班級經營經驗不足。
  - (2) 有家長反映有些老師平時測驗次數太少及試卷內容太容易，以致定期評量成績不佳。
  - (3) 有些家長反映老師評量試卷**沒有批閱完畢**，讓學生交換改，正確度有待商榷。

**改善策略：**

- (1) 每月領域及學年科會議，落實討論評量問題。
- (2) 對於學生常見錯誤問題，於學年科領域會議中落實檢討。
- (3) 評量次數要適中，教師要自行批閱，方能了解學生學習上的問題，以利教學。
- (4) 落實補救教學與差異化教學。