

七、附件 7-8 臺北市立大學附設實驗國民小學課程評鑑計畫

一、依據

- (一) 107 年 9 月教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (二) 107 年 12 月臺北市教育局頒臺北市國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。

二、目的

- (一) 透過系統性評鑑機制，持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 透過多元性評鑑規劃，推動學年領域內、跨學年領域間的課程專業對話與交流。
- (三) 透過專業性評鑑對話，活化教師「後設評估與自我反思」的習慣，促進課程發展。

三、課程評鑑模式

透過學年領域之課程自評，發展「學年領域內的專業對話」；透過跨學年領域的分享會議，促進學年教學團隊、年段教學團隊、跨領域教學團隊間的專業對話與交流；蒐集彼此專業對話後的省思與發現，帶到課程發展委員會，針對課程發展之重要議題進行課程領導人的共同研討。

藉由多元的課程評鑑會議，增進課程設計者與教學者對課程發展與實踐結果的理解，透過專業對話，促進彼此分享，相互欣賞，形成課程發展動力的正向循環。



圖 7-7-1 北市大附小課程評鑑模式圖

四、評鑑流程

北市大附小發展具「系統性」、「多元性」與「專業性」之課程評鑑機制，具體運作流程如下圖所示：

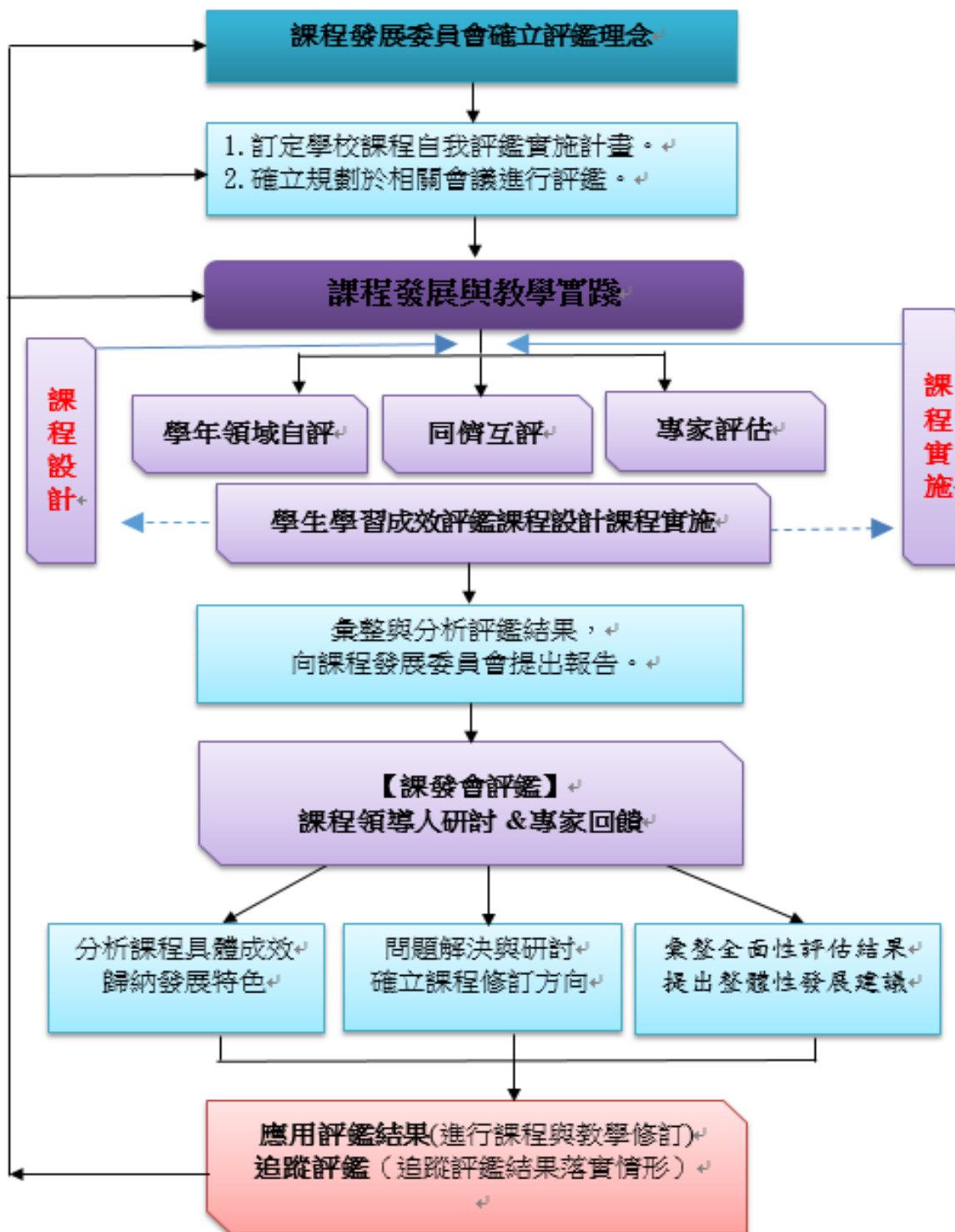


圖 7-7-2 北市大附小課程評鑑流程圖

五、評鑑重點、時程與人員分工

表一 北市大附小課程評鑑內涵一覽表

評鑑重點	評鑑時程	評鑑方式	評鑑工具	評鑑單位/人員
【課程架構】 學校課程總體架構	每年或 每2年 學期末	專家回饋 課程領導人 研討	<ul style="list-style-type: none"> 發會對話紀錄 家回饋意見 	課發會/學年領 域課程領導人
【課程設計】 十二年國教領域部定 課程(九年一貫 基本課程)	學期中	學年領域內 研討與自評	<ul style="list-style-type: none"> 二年國教素養導向 課程設計檢核表 (附件一) 	學年領域研究 會/學年領域 全體教師
十二年國教校訂課程 (九年一貫自編課程 & 特色課程)	學期中	跨領域或年 段同儕互評	<ul style="list-style-type: none"> 二年國教素養導向 課程設計檢核表 	學年領域研究 會/跨學年領域 全體教師
	每學年暑假 第一次課發 會前	課程領導人 審查	<ul style="list-style-type: none"> 程審查表(附件二) 	課程領導人
【課程實施】 十二年國教領域部定 課程(九年一貫基本 課程)	學期中	學年領域內 研討與自評	<ul style="list-style-type: none"> 二年國教素養導向 課程設計檢核表 	學年領域研究 會/學年領域 全體教師
十二年國教校訂課程 (九年一貫自編課程 & 特色課程)	學期中	跨領域或年 段同儕互評	<ul style="list-style-type: none"> 二年國教素養導向 課程設計檢核表 	學年領域研究 會/跨學年領域 全體教師
	每學期期末	教學者自評	<ul style="list-style-type: none"> 程自評表 (附件三) 	學年領域研究 會/學年領域 全體教師
【課程成效分析】 公開觀議課研討	學期中	同儕對話	<ul style="list-style-type: none"> 師公開授課之議課 紀錄(附件四) 	公開觀課合作 小組教師
【課程成效分析】 領域課程與自編課程 學生學習成效	課程結束時	教學者 自我反思	<ul style="list-style-type: none"> 生評量學習成果資 料分析 生期末評量、作 品、學習檔案或實 作評量分析 	學年領域 全體教師
【課程成效分析】 課綱指標檢核 十二年國教： 素養指標、學習表現 與學習內容 九年一貫：學力指標	學期末	教學者自評	<ul style="list-style-type: none"> 2年國教綱要相關 指標 年一貫學力指標檢 核表(附件五) 	學年領域研究 會/學年領域 全體教師

六、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程 總體架構	設 計	1.課發會共同檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2.訪談教師對課程總體架構之意見。 3.邀請專家協助檢視，提供回饋。
	實施準備	1.檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2.實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1.觀察各課程實施情形。 2.分析各學年領域教學研究會之會議記錄，公開授課之觀、議課紀錄。
	效 果	檢視分析各領域教學研究會提供之課程效果評估資料。
領域課程 (部定課程)	設 計	1.檢視分析各領域課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2.訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 3.運用「十二年國教素養導向課程設計檢核表」檢核修正。
	實施準備	1.實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析各學年領域教學研究會議紀錄，以及共同備、議課記錄。
	實施情形	1.於各學年領域公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2.訪談師生意見。 3.於學期末運用「課程自評表」進行教師自評。
	效 果	1.分析學生於平時評量之學習成果資料。 2.每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3.於課程結束後分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
校訂課程 自編課程 特色課程	設 計	1.檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2.訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 3.運用「十二年國教素養導向課程設計檢核表」檢核修正。
	實施準備	1.實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析各學年領域教學研究會議紀錄，以及共同備、議課記錄。
	實施情形	1.於各學年領域公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2.訪談師生意見。 3.於學期末運用「課程自評表」進行教師自評。
	效 果	1.分析學生於平時評量之學習成果資料。 2.於課程結束後分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。

七、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，詳見附件六；唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

八、課程評鑑結果之運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將依以下規劃即時加以運用：

- (一) **修正學校課程計畫**：於該學年領域研究會議中研討，提出於本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) **檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善**：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) **增進教師及家長對課程品質之理解及重視**：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) **回饋於教師教學調整及專業成長規劃**：提供評鑑發現予授課教師作為教學調整之參考，並供教務處與研發處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) **安排補救教學或學習輔導**：相關學習困難之課程內容或是學習落後與困難之學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) **激勵教師進行課程及教學創新**：於課程與教學創新具卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) **對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議**：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

九、課程評鑑方式檢討修正

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各學年領域課程領導人輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，需調整修正之課程，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

十、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過，校長核定後實施。

十一、附件

教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件。

【附件一】

臺北市立大學附設實驗國民小學__學年度課程發展 素養導向課程設計自我檢核表

◎課程主題：

◎課程設計團隊：__領域/__年級 設計者：

素養導向檢核項目		項目說明	課程設計自我檢核 5 非常符合 ← → 非常不符合 1	課程計畫修正重點 (依實際修正情形簡要紀錄即可)
有知識	以學生為主體的教學方式	能透過「討論、實作、分享」等以學生為主體的方式，引導學生建立新經驗。		
	高層次思考方式	能透過「比較、分析、反思」等高層次思考方式，協助學生內化知識，深化學習經驗。		
有方法	互動的教學方式，強調「學習方法」	能透過「示範、體驗、討論、實作」等互動教學方式，引導學生發現，進而學會「學習的方法」。		
	設計「讓學生實作的學習任務」	能設計「讓學生實作的學習任務」，提供學生充份「熟悉學習方法」的機會。		
能應用	課堂中設計情境讓學生運用所學	能設計情境，讓學生運用所學的知識方法，進行加深或加廣的學習。		
	解決生活問題，在真實情境中實踐	能設計情境，讓學生應用所學的知識方法，解決生活中的問題，或在真實情境中行動實踐。		
有意願	設計「激發學生學習動機」的做法	能設計「激發學生學習動機」的做法，讓學生投入學習，或分享所學。		

※本表格作為課程開發歷程「調整課程設計，轉化為素養導向」的自我檢核，協助課程設計團隊掌握素養導向設計方向，檢核結果並非對團隊所設計課程的評價，請老師們理解並善用。

※檢核修正紀錄提供給指導教授，作為了解課程設計團隊思考歷程的參考。

【附件二-1】

臺北市立大學附小 111 學年度課程計畫審查表(十二國教版)

領域(或課程)名稱：() 審委：

※「通過」請打✓，「未通過或需修正」請填「建議修改意見」。

※適用項目之委員代號說明：

A:部定課程審查委員：二年級國語代表、二年級數學代表、四級國語代表、四年級數學代表、數學領召、生活領召、自然領召、健體領召、本土領召、社會領召、藝文領召、綜合領召。

B:校訂課程審查委員：國語文領召、英語領召、自然領召、資訊領召、一年級國語代表、一年級數學代表、三年級國語代表、三年級數學代表、輔導主任。

C:進度表審查委員：教師會代表、學務主任、教務主任。

※請審查委員於 **111 年 06 月 30(四) 16:00 前** 審查完畢，將檔案上傳至 wiki 網，並請協助確認修正情形，萬分感謝！

委員別	審查指標/年級	一	二	三	四	五	六	建議修改
A+B	1.各年級各領域課程目標或核心素養、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃內容，能有效促進該學習領域核心素養之達成及精熟學習重點，且符合課綱規定。							
A+B	2.課程計畫融入的議題內涵能適合單元/主題內容。							
A+B	3.課程規劃內容，能提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色。							
A+B	4.課程計畫中學習節數符合課綱規定，課程目標、主題內容、教學重點、學習節數及評量方式具彼此呼應關係。							
A+B	5.評量方式之規劃內容，能有效掌握課程目標，展現多元的精神。							
C	6.單元/主題內容融入適合的議題內涵。							
C	7. 計算議題融入時數是否符合法規規定。							
C	8.確認 19 項重大議題+市定融入均確實放入進表中。							

【附件二-2】

臺北市立大學附小 111 學年度課程計畫審查表(九年一貫版)

領域(或課程)名稱：() 審委：

※「通過」請打✓，「未通過或需修正」請填「建議修改意見」。

※適用項目之委員代號說明：

A:部定課程審查委員：六年級國語代表、六年級數學代表、英語領召、數學領召、自然領召、社會領召、藝文領召、健體領召、綜合領召。

B:特色課程審查委員：五年級國語代表、五年級數學代表。

C:進度表審查委員：總務主任、研發主任、教學組長。

※請審查委員於 **111 年 06 月 30(四) 16:00 前** 審查完畢，將檔案上傳至 wiki 網，並請協助確認修正情形，萬分感謝！

委員別	審查指標/年級	四	五	六	建議修改
A+B	1.依學校課程目標規劃課程計畫，並能對應能力指標。				
A+B	2.能配合課程目標及學習內容，設計多元活潑之評量方式。				
A+B	3.教材選用及編製搭配課程設計，符合學生學習需求。				
語文 (必做)	4.中高年級(語文)每學期安排書法課程 10 節，推動書法教育鑑賞、習寫與歷史文化等。				
	圖資利用及閱讀教育融入領域課程計畫(應用閱讀理解策略與閱讀評量)。				
英語 (必做)	5.依本市公立國民小學加強學生英語文能力方案一統整規劃英語文領域課程及學習節數實施計畫，全校各年級規劃英語文學習節數情形與相關提升能力措施。				
C 綜合	各年級各班級本土語言教學融入領域課程(不含語文領域)每學期至少一節。				
C	性別平等教育、環境教育、資訊教育、家政教育、人權教育、生涯發展教育、海洋教育、國防教育等 19 項議題確實融入各領域課程。				
C	單元/主題內容融入適合的議題內涵。				
C	品德教育課程融入領域課程計畫，並進行部分固定時數或時段之品德教育教學。				
C	圖資利用及閱讀教育融入領域課程計畫(應用閱讀理解策略與閱讀評量)。				
C	計算議題融入時數是否合法規規定。				

【附件三】

臺北市立大學附設實驗國民小學__學年度第__學期
領域課程 課程評鑑

實施年級		實施時間	年 月 日~ 年 月 日	
實施領域	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 綜合 <input type="checkbox"/> 自然與科技 <input type="checkbox"/> 藝術與人文 <input type="checkbox"/> 健康與體育			
教學者			評鑑者	
評鑑期間	年 月 日~ 年 月 日			
評鑑向度	評鑑指標		課程評鑑結果	
			量化結果 (5 非常符合→非常不符合 1)	質性描述 (具體成果、特色、困難及待改進事項)
課程規劃	1	課程計畫符應學校願景與課程目標		
	2	重大議題適切規劃於相關課程計畫中		
課程設計	1	根據各階段的學習重點安排具情境脈絡化的學習任務		
	2	內容結構符合順序性、繼續性及統整性		
	3	單元教學設計具邏輯性並能適度與其他領域進行統整		
	4	規劃與設計歷程經過專業共備討論		
課程實施	1	教師熟知領綱內容並積極參與教材教法研修		
	2	運用多元管道向家長說明課程計畫		
	3	依規定程序與課程目標選用教學資源並妥善規劃實施場地與設備		
	4	規劃多元活動以促進實施成效		
	5	依照教學計畫達成學習目標		
	6	實施多元策略進行適性教學且依據學生特質適時調整		
	7	採行素養導向評量方式並依據評量結果進行學習輔導		
課程	1	學生精熟該領域該年級之學習重點並具有正向積極的學習態度		

效果	2	學生學習成就表現能具持續性成長並應用所學解決生活中相關問題		
----	---	-------------------------------	--	--

**臺北市立大學附設實驗國民小學__學年度第__學期
彈性學習課程 課程評鑑**

實施年級		實施時間	年 月 日~ 年 月 日	
實施領域		<input type="checkbox"/> 一~三年級主題探究 <input type="checkbox"/> 四~六年級主題探究 <input type="checkbox"/> 六大手牽小手 <input type="checkbox"/> 世界大不同 <input type="checkbox"/> 資訊創課(電腦)		
教學者		評鑑者		
評鑑期間		年 月 日~ 年 月 日		
評鑑 向度	評鑑指標		課程評鑑結果	
			量化結果(5 非常符合→非常不符合 1)	質性描述 (具體成果、特色、困難及待改進事項)
課程 規劃	1	課程計畫符應學校願景與課程目標		
	2	重大議題適切規劃於相關課程計畫中		
	3	各年級縱向銜接與學生素養發展之累積深化		
課程 設計	1	課程符合學生學習需求並充分提供學習策略以達課程目標		
	2	課程計畫內容項目符合主管機關規定		
	3	課程主題內容、課程目標、教學時間與進度、評量方式等皆具合理邏輯且相互呼應		
	4	課程規劃與設計由專業學習社群共同討論並經課發展會審議通過		
課程 實施	1	教師熟知領綱內容並積極參與教材教法研修		
	2	運用多元管道向家長說明課程計畫		
	3	依規定程序與課程目標選用教學資源並妥善規劃實施場地與設備		
	4	規劃多元活動以促進實施成效		
	5	依照教學計畫達成學習目標		
	6	實施多元策略進行適性教學且依據學生特質適時調整		

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）

六、期待觀課觀察重點:

七、回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：__年__月__日 地點：_____

【附件四-2】

臺北市立大學附設實驗國民小學__學年度校長及教師公開授課

議課暨自評記錄表

(教學者彙整-同本校教專觀察後回饋會談紀錄表)

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
回饋人員：_____任教年級：_____(選填)任教領域/科目：_____(選填)
教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節
回饋會談日期：__年__月__日地點：_____

依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

- 1、 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

- 2、 教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

- 3、 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

(備註：可依實際需要增列表格)

回饋人員的學習與收穫：

【附件五】

1. 九年一貫語文領域六年級能力指標達成率檢核表為例如下，其他領域進行模式雷同。

臺北市立大學附設實驗國民小學__學年度基本課程能力指標達成情形彙整表						
學習領域：國語			年級： 六 年級			
能力指標項目 (或主題軸)	分段能力指標	基本學力指標	年級	學期	達成 與否	備註 若有未達成之項目，請 說明原因。
聆聽能力	2-3-1 能培養良好的聆聽態度。	能樂於聆聽和語文活動相關的各種媒材(例如：演講活動、影片欣賞)。	6	1		
		能樂於聆聽和語文活動相關的各種媒材(例如：演講活動、影片欣賞)。	6	2		
	2-3-2 能確實把握聆聽的方法。	能仔細聆聽，並系統歸納他人發表之內容。	6	1		
		能在聆聽過程中感受說話者的情緒，並以適當表情或肢體動作，回應對方。	6	2		
	2-3-3 能學習說話者的表達技巧。	能簡要說明別人朗讀不同文體時的各種優美技巧(例如：抑揚頓挫、聲音表情)	6	1		
		能簡要說明別人朗讀不同文體時的各種優美技巧(例如：抑揚頓挫、聲音表情)	6	2		
說話能力	3-3-1 能充分表達意見。	能充分表達意見，並當眾作簡要演說。	6	1		
		能和他人交換意見，口述見聞，或當眾做簡要演說。	6	2		
	3-3-2 能合適的表現語言。	能簡要作讀書報告。	6	1		
		能有條理有系統的說話。	6	1		
		能簡要作讀書報告。	6	2		
	3-3-3 能表現良好的言談。	能從言論中正確判斷是非，與人交談。	6	1		
		能利用播音器材練習良好的語言表達。	6	1		
		能利用播音器材練習良好的語言表達。	6	2		
	3-3-4 能把握說話重點，充分溝通。	能從言論中正確判斷是非，且流利的與人交談。	6	2		
		能在規定的時間內撰寫演講稿，進行4分鐘的即席演講。	6	1		
		能依辯論主題精要的說出有利己方的意見。	6	2		
識字與寫字能力	4-3-1 能認識常用漢字 2,200-2,700	能認識六書造字原則之五：轉注。(例如：考、老)	6	1		

	字。	能認識六書造字原則之六：假借。 (例如：令、長)	6	2		
		能認識常用中國文字 2,200-2,700 字。	6	2		
	4-3-2 會查字辭典，並能利用字辭典，分辨字義。	能結合上下文，選用合適的字詞義。	6	1		
		能結合上下文，選用合適的字詞義。	6	2		
		能適當使用數位化詞典，分辨字詞義。	6	2		
	4-3-3 能概略瞭解筆畫、偏旁變化及結構原理。	能流暢寫出美觀的楷書字體(硬筆與毛筆)。	6	1		
		能流暢寫出美觀的楷書字體(硬筆與毛筆)。	6	2		
	4-3-4 能掌握楷書的筆畫、形體結構和書寫方法，並練習用硬筆、毛筆寫字。	能掌握楷書偏旁組合的變化，並練習用毛筆書寫。(例如「玉」字當偏旁時，最後一橫必須寫成挑)	6	1		
		能掌握楷書偏旁組合的變化，並練習用毛筆書寫。(例如「玉」字當偏旁時，最後一橫必須寫成挑)	6	2		
	4-3-5 能欣賞楷書名家碑帖，並辨識各種書體(篆、隸、楷、行)的特色。	能欣賞碑帖及名家作品(隸書：禮器碑、乙瑛碑、史晨碑；篆書：繹山碑)	6	1		
		能辨識草書、行書等書體筆勢、間架、形體、墨色之美	6	2		
閱讀能力	5-3-1 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。	能分辨不同類型的句型(需查詢教材)，了解句型在文章中的應用	6	1		
		能分辨不同類型的句型(需查詢教材)，了解句型在文章中的應用	6	2		
		能分辨語體文及文言文中詞語的差別。	6	2		
	5-3-2 能調整讀書方法，提升閱讀的速度和效能。	能針對學習主題，選讀相關課外讀物。	6	1		
		能針對學習主題，選讀相關課外讀物。	6	2		
	5-3-3 能認識文章的各種表述方式。	能分辨不同文體的差異與應用時機。	6	1		
		能分辨不同文體的差異與應用時機。	6	2		
	5-3-4 能認識不同的文類及題材的作品，擴充閱讀	能掌握各類文體的閱讀重點	6	1		

範圍。	能掌握各類文體的閱讀重點	6	2		
5-3-5 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。	能應用組織結構的知識(如：順序、因果、對比關係…等)輔助閱讀。	6	1		
	能應用組織結構的知識(如：順序、因果、對比關係…等)輔助閱讀。	6	2		
5-3-6 能熟練利用工具書，養成自我解決問題的能力。	能綜合應用各種工具書或網路資源輔助學習，並進行資料剪輯、摘要與整理。	6	1		
	能綜合應用各種工具書或網路資源輔助學習，並進行資料剪輯、摘要與整理。	6	2		
5-3-7 能配合語言情境閱讀，並瞭解不同語言情境中字詞的正確使用。	能配合語言情境認識映襯、示現的修辭技巧	6	1		
	能配合語言情境認識映襯、示現的修辭技巧	6	2		
5-3-8 能共同討論閱讀的內容，並分享心得。	能共同討論閱讀的內容，分享多元的想法。	6	1		
	能共同討論閱讀的內容，分享多元的想法。	6	2		
5-3-9 能結合電腦科技，提高語文與資訊互動學習和應用能力。	能應用電腦輔助進行主題研究。	6	1		
	能應用電腦輔助進行主題研究。	6	2		
5-3-10 能思考並體會文章中解決問題的過程。	能針對文章內容，提出批判性的意見	6	1		

		能針對文章內容，提出批判性的意見	6	2		
寫作能力	6-3-1 能正確流暢的遣詞造句、安排段落、組織成篇。6-3-2 能知道寫作的步驟，逐步豐富內容，進行寫作。	能正確流暢的應用各種語詞句型，並能嘗試應用不同的文章結構形式進行段落的安排(例如：插敘法、總說-分說-總說…等)。	6	1		
		能正確流暢的應用各種語詞句型，並能嘗試應用不同的文章結構形式進行段落的安排(例如：插敘法、總說-分說-總說…等)。	6	2		
	6-3-3 能培養觀察與思考的寫作習慣。	能隨時進行觀察與思考，主動記下個人感想及心得，並對作品內容摘要整理。	6	1		
		能隨時進行觀察與思考，主動記下個人感想及心得，並對作品內容摘要整理。	6	2		
	6-3-4 能練習不同表述方式的寫作。	能熟悉不同形式之議论文的寫作方式，並練習寫作	6	1		
		能配合學校活動，練習寫作應用文(如：通知、公告、讀書心得、參觀報告、會議紀錄、生活公約、短篇演講稿等)。	6	1		
		能認識專論報告的表現形式(例如：旅遊主題報告)，並練習寫作	6	1		
		能熟悉不同形式之議论文的寫作方式，並練習寫作	6	2		
		能配合學校活動，練習寫作應用文(如：通知、公告、讀書心得、參觀報告、會議紀錄、生活公約、短篇演講稿等)。	6	2		
		能認識專論報告的表現形式(例如：旅遊主題報告)，並練習寫作	6	2		
	6-3-5 能具備自己修改作文的能力，並主動和他人交換寫作心	能具體說明寫作的想法，並辨識他人給予之意見適切與否，加入自己的想法，進行文章的修正。	6	1		

得。	能具體說明寫作的想法，並辨識他人給予之意見適切與否，加入自己的想法，進行文章的修正。	6	2		
6-3-6 能把握修辭的特性，並加以練習及運用。	能認識映襯、示現、對偶、類疊、頂真的修辭技巧，並練習運用	6	1		
	能認識映襯、示現、對偶、類疊、頂真的修辭技巧，並練習運用	6	2		
6-3-7 能練習使用電腦編輯作品，分享寫作經驗和樂趣。	能應用電腦輔助編輯主題報告，並上台發表，或公開發表於班級網站與刊物中。	6	1		
	能應用電腦輔助編輯主題報告，並上台發表，或公開發表於班級網站與刊物中。	6	2		
6-3-8 能發揮想像力，嘗試創作，並欣賞自己的作品。	能發揮想像力創作短篇小說。	6	1		
	能發揮想像力創作短篇小說。	6	2		

2. 第一階段學習表現達成率十二年國教課程綱要學習表現之國語文達成率檢核表為例如下，其他領域進行模式雷同，另其餘年段相關表格亦逐年發展中。

111 學年度 國語領域 第一階段(一年級)學習表現達成率								
主題軸	學習表現	一上	一下	達成 O 未達 X	二上	二上	達成 O 未達 X	備註 未達原因
(一) 聆聽	1-I-1 養成專心聆聽的習慣，尊重對方的發言。	☆	☆	○				
	1-I-2 能學習聆聽不同的媒材，說出聆聽的內容。	☆	☆	○				
	1-I-3 能理解話語、詩歌、故事的訊息，有適切的表情跟肢體語言。	☆	☆	○				
(二) 口語 表達	2-I-1 以正確發音流利的說出語意完整的話。	☆	☆	○				
	2-I-2 說出所聽聞的內容。	☆	☆	○				
	2-I-3 與他人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法。	☆	☆	○				
(三) 標音符 號與運 用	3-I-1 正確認念、拼讀及書寫注音符號。	☆	☆	○				
	3-I-2 運用注音符號輔助識字，也能利用國字鞏固注音符號的學習。	☆	☆	○				
	3-I-3 運用注音符號表達想法，記錄訊息。	☆	☆	○				
	3-I-4 利用注音讀物，學習閱讀，享受閱讀樂趣。	☆	☆	○				
(四) 識字與 寫字	4-I-1 認識常用國字至少 1,000 字，使用 700 字。	☆	☆	○				
	4-I-2 利用部件、部首或簡單造字原理，輔助識字。	☆	☆	○				
	4-I-3 學習查字典的方法。							
	4-I-4 養成良好的書寫姿勢，並保持整潔的書寫習慣。	☆	☆	○				
	4-I-5 認識基本筆畫、筆順，掌握運筆原則，寫出正確及工整的國字。	☆	☆	○				
	4-I-6 能因應需求，感受寫字的溝通功能與樂趣。		☆	○				
(五) 閱讀	5-I-1 以適切的速率正確地朗讀文本。	☆	☆	○				
	5-I-2 認識常用標點符號。	☆	☆	○				
	◎5-I-3 讀懂與學習階段相符的文本。		☆	○				
	5-I-4 了解文本中的重要訊息與觀點。	☆	☆	○				
	5-I-5 認識簡易的記敘、抒情及應用文本的特徵。							
	5-I-6 利用圖像、故事結構等策略，協助文本的理解與內容重述。		☆	○				
	5-I-7 運用簡單的預測、推論等策略，找出句子和段落明示的因果關係，理解文本內容。							
	5-I-8 認識圖書館(室)的功能。	☆		○				
	5-I-9 喜愛閱讀，並樂於與他人分享閱讀心得。		☆	○				
(六) 寫作	6-I-1 根據表達需要，使用常用標點符號。		☆	○				
	6-I-2 透過閱讀及觀察，積累寫作材料。	☆	☆	○				
	6-I-3 寫出語意完整的句子、主題明確的段落。		☆	○				
	6-I-4 使用仿寫、接寫等技巧寫作。		☆	○				
	6-I-5 修改文句的錯誤。							
	6-I-6 培養寫作的興趣。							

雙圈(◎)係指相同學習表現重複出現在不同學習階段。本領域的學習常涉及加深加廣、螺旋向上的知識與技能精進，故以雙圈(◎)之方式標示。

【附件六】

國民中學與國民小學實施課程評鑑參考原則附件

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則
課程設計	課程總體架構	1.教育效益	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。
		2.內容結構	2.1 內含課綱及主管機關規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明以及各種必要附件。 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。
		3.邏輯關連	3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。
		4.發展過程	4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。
	領域/科目課程	5.素養導向	5.1 教學單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。
		6.內容結構	6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性和統整性之課程組織原則。
		7.邏輯關連	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。 7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。
		8.發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。
	彈性學習課程	9.學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，確能達成課程目標。

		10.內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。	
		11.邏輯關連	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。	
		12.發展過程	12.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性學習課程規劃所需的重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。	
課程 實施	各課程 實施準 備	13.師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。	
		14.家長溝通	14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。	
		15.教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。	
		16.學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。	
	各課程 實施情 形	17.教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。	
		18.評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。	
	課程 效果	領域/ 科目 課程	19.素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。
			20.持續進展	20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級和學習階段具持續進展之現象。
彈性 學習 課程		21.目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。	
		22.持續進展	22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。	
課程 總體 架構		23.教育成效	23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。	