

一、課程評鑑組織實施計畫

臺北市士林區文昌國民小學課程評鑑組織實施計畫

壹、實施依據

- 一、教育部公布之九年一貫課程總綱綱要
- 二、教育部公布之十二年國民教育課程綱要
- 三、本校「課程發展委員會組織與實施要點」

貳、組織架構

一、「課程評鑑執行小組」成員

- 1.本小組設置於「課程發展委員會」
- 2.成員安排同課程發展委員會，校長擔任主席、教務主任擔任執秘共同組成。

參、評鑑工作期程及運作方式：

評審工作分為分組自評與全員審核兩部分，茲分層負責如下：

(1) 研究期：

評鑑表	評鑑者	完成日期
課程結構自評表	課程發展委員	每年審閱
課程實施成效評估與經驗回饋表 (附件一)	每一位教師	每學期結束
學年領域課程實施成效評估與經驗回饋表 (附件二)	每一位領域成員	期末課發會前
學校活動實施成效自評表 (處室工作計畫)	每一位每處室主任	每學期
課程實施成效學生、家長意見反應彙整 (附件三)	課程發展委員	期末課發會前
課程與教學實施成效專家評鑑報告	外部專家	根據需要進行

(2) 發展期：

課程評鑑執行小組針對「處室」、「領域」、「班群」課程執行情形做「行動觀察方案」，一一剖析

課程實施之問題，必要時得召開「課程評鑑小組會議」討論教學者提出課程修正申請之問題。

(3) 統整期：

課程評鑑之目的係為發現教學之問題進而改進教學，本校已實施「教師專業發展評鑑」，平時教

師已做檔案評量或同儕教學觀察，此部分可作為課程評鑑之教學成效參考，同時鼓勵教師撰寫「行動研究」，將「課程設計、教師教學、課程評鑑、教學修正、行動研究」整合，做為文昌課程發展的完整歷程與特色。

肆、評鑑原則

(一)績效責任原則：建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。

(二)改進原則：本辦法的主要目的是在「改進」(improve)，而不是在「證明」(prove)，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。

(三)主動原則：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。

(四)客觀原則：為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

伍、評鑑的層次

(一)課程結構層次的評鑑

1.定期檢討學校課程發展的運作的方式與任務之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。

2.召開課程發展委員會彙整所有委員的自評表，並共同決議修改事項，每學年一次。

(二)課程計劃層次的評鑑

- 1.檢討課程發展的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、議題融入課程之適切性等。
- 2.課程發展委員會審查各課程計劃前，得根據需要外聘專家針對課程計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行複評。
- 3.各課程發展成員，於第一學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對課程計劃，共同填寫「課程實施成效評估與經驗回饋表」。

(三)課程實施層次的評鑑

- 1.檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
- 2.任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效評估與經驗回饋表」，另因本校實施「教師專業發展評鑑」，平時教師已做檔案評量或教學觀察，此部分亦可作為課程評鑑之教學成效參考。
- 3.每處室主任針對相關的學校活動，召集共同推動該活動之教師填寫「學校活動實施成效自評表」

(四)專家諮詢層次評鑑

- 1.專家評鑑採用「自願」與「及時反應」原則，任何班級之導師或班級家長會，任何時候如果認為有需要，且經導師與班級家長會雙方協商與同意之後，可以針對該班之課程與教學整體成效提出申請，進行專家評鑑。唯每學期至多一次為原則。
- 2.由學校聘請校外專家，針對該班進行專家評鑑。專家評鑑的用意乃是針對受評班級的學生整體學習成效進行客觀地評估，以便提出下列各項訊息，做為改進之參考：
 - (1)該班學生在十大基本能力上的表現水準。
 - (2)該班的課程計劃有待改進或加強之處。
 - (3)該班的課程實施有待改進或加強之處（亦即課程計劃與課程實施有差距之處）。

(4)評鑑者為了得到正確的評估，可以視需要蒐集學生在各學習領域或科目的學習成果資料（學習歷程檔案），並對學生的學習活動進行必要的觀察、或者訪問學生等。

(5)評鑑者於評鑑結束後，針對受評班級完成一份「課程實施成效專家評鑑報告」（見附表七），除了提供給課程發展委員會彙整備查外，並提供給該班所有任課教師在課程計劃及課程實施時之參考。

(6)評鑑費用由提出申請之班級家長會負擔。評鑑的期間長短與評鑑費用，由評鑑的班級與受聘專家洽商決定之。

陸、評鑑結果的用途

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
教師教學課程實施成效評估與經驗回饋表	每一位教師	每學期結束	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據。
領域課程實施成效評估與經驗回饋表	每一位領域成員	期末課發會前	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據
學年課程實施成效評估與經驗回饋表	每一學年成員	期末課發會前	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據
臺北市士林區文昌國民小學辦理各項活動檢核表	每一位每處室主任	學期結束	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據。
課程與教學實施成效專家評鑑報告	外部專家	根據需要進行	提供給該班所有任課教師在課程計劃及課程實施之參考。

柒、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件一：

臺北市士林區文昌國民小學**學年度*學期課程評鑑教師自我評鑑單

各位親愛的老師您好：

首先感謝您這一學期來為孩子們的付出，您的辛勤與努力，是文昌持續進步卓越，與孩子不斷快樂成長的泉源。在此學期即將結束的時刻，誠摯的希望您能對本學期的教學歷程做個回顧與省思，將最具代表性的課程設計與實施成果紀錄下來，為學校課程的精進與發展提供寶貴的經驗傳承，感謝您！

教務處敬啟 ***.**

◎本學期最能顯現課程設計與教學成效的自我檢核紀錄表

教師姓名	教學領域	學生年級			
單元(活動)名稱	教學時間				
評鑑指標項目	表現程度(請勾選)				自我省思敘述
	完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到	
課程設計					
1.課程設計能符應學校願景					
2.課程設計能顧及學習統整與實用性					
3.課程設計能發揮教師專長與興趣					
4.課程設計經過與教學同儕充分討論					
5.課程設計考量學生興趣，充分參與					
6.課程設計理念與家長充分溝通、了解					
教學實施					
1.教學實施能掌握教學目標有效教學					
2.教學過程重視親、師、生互動與溝通					
3.能營造啟發學生主動學習的教學情境					
4.能善用學校資源，呈現多元教學方式					
5.能協助學生建立學習檔案					
6.能與同儕合作，發揮協同教學功效					
7.教學策略能顧及學生個別差異					
教學評量					
1.教學評量掌握教學目標有效評量					
2.能應用多元評量了解學生學習成效					
3.評量兼顧形成性評量與總結性評量					
4.評量方式能考量學生個別差異					

5.能以適當文字描述學生學習狀況					
回饋與修正					
1.評量結果能即時給予學生回饋或補救					
2.評量結果能即時反應與家長互動					
3.評量結果能即時修正教學與師生互動					
4.能將課程實施與評量結果與同儕分享					
5.能建立教學檔案精進教學					
6.新學期課程教學成長備忘錄(教學實施成效可以再提升之處)					

附件二：

臺北市士林區文昌國民小學 ***學年度 教師領域教學評鑑計畫綜合 報告表

(一) 基本資料

教師(受評者)姓名：_____ 任教年級：_____

任教科目：_____ 研討綜合報告日期：_____

(二) 填寫說明

請受評教師將「自評表(或自評結果)」結果、評鑑者將「教學觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，逐項檢視三類資料的結果是否一致，並針對不同結果的項目進行討論，以判斷受評鑑教師是否需要改善。最後在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善的建議。

層 面	指 標	教師自評			教學觀察			教學檔案			需改善請打 ✓
		優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	
A 課程 設計與 教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。										
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。										
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。										
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。										
B 班級 經營與 輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。										
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。										
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。										
	B-4 促進親師溝通與合作。										
C 專業 精進與 責任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。										
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。										

總評意見(請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁)：

<p>1. 受評鑑教師優點是：</p> <p>2. 受評鑑教師待改善的地方是：</p>

3. 具體的改進建議是：

評鑑人員簽名： _____

日期： _____

附件三：

*臺北市士林區文昌國民小學***學年度第一學期課程評鑑()年級學生問卷

學期就要結束，這學期老師們設計了好多有趣的活動讓大家一起學習，相信你們都學得很開心，現在就請針對自己在()領域的表現，給自己打個分數吧!

【請在符合的項目打✓】 姓名：【 】

學習活動名稱	學習活動內容	我表現很棒	我表現良好	我已經學會	我還要加油
1 動物園大探險	◎參觀「臺北市立木柵動物園」 ◎觀賞教育中心生態影片				

一、 你覺得收穫最多的學習活動是哪一個?為什麼?

二、 你覺得自己最需要加強的學習活動是哪一個?為什麼?

*臺北市士林區文昌國民小學***學年度第**學期課程評鑑()年級家長問卷

親愛的家長您好：

學期即將接近尾聲，這學期來感謝家長們的支持與協助，讓整個教學活動更加順暢與圓滿，我們欣見孩子在親師合作中一步一步的成長！為了讓教學團隊的教學更豐富、專業，希望能藉由您平日與孩子相處，陪伴孩子學習、複習、分享功課的過程，察覺到孩子()領域的學習成效，因而給教學者一些建議與回饋。再次感謝您的信任與支持，將是我們向前邁進的動力！

【請勾選您認同的教學成效】

()老師敬上

學習活動名稱	學習活動內容	孩子學習優異	孩子表現良好	孩子已經學會	孩子還要加油
1 動物園大探險	◎參觀「臺北市立木柵動物園」 ◎觀賞教育中心生態影片				

家長回饋與建議：

二、課程發展委員會執掌與分工

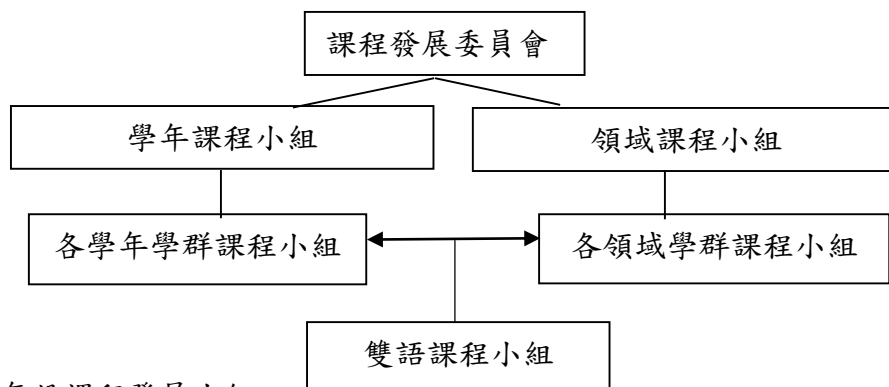
臺北市士林區文昌國民小學課程發展委員會組織實施計畫

壹、實施依據

教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」之實施要點規定，設置本實施辦法。

貳、組織架構

一、本校課程組織架構



二、學年設課程發展小組

- (一) 一至六年級各學年成立一個「學年課程發展小組」，共同規畫學年課程事宜，並可依需要邀請相關學習領域教師及行政人員參加。
- (二) 各學年之「學年課程發展小組」需推舉召集人一名，副召集人一名。召集人需兼任學校「課程發展委員會」委員。召集人因故無法出席者，由副召集人代表出席。
- (三) 各學年課程發展小組需定期召開會議，討論課程、教學相關事宜。

三、各學習領域課程發展小組

- (一) 全校教師依專長分成「本國語文」、「英語文」、「數學」、「社會」、「自然與生活科技」、「藝術與人文」、「健康與體育」及「綜合活動」等八個學習領域。
- (二) 各學習領域課程發展小組需推舉召集人一名。召集人需兼任學校「課程發展委員會」委員。
- (三) 各學習領域課程發展小組需於每學期期初期末各召開一次會議，討論課程、教學相關事宜，必要時得召開臨時會議。
- (四) 委員中需有特教教師及特殊生家長代表各一人。

四、當然委員

由校長，教務主任，家長會及教師會代表各一人及行政代表四人等，合計共八人，其中由校長擔任主席，主持會議進行與議決事項，若主席不克與會，則由其指定一人代行職務。

參、成員與產生方式

一、成員與產生方式如下表：

成員	產生方式	職稱	人數	備註
校長	當然委員	主席	1	
家長會代表	當然委員	委員	1	

教務主任	當然委員	委員	1	
行政代表	當然委員，含學務、總務、輔導等三處主任及教學組長。	委員	4	
各學年代表	一到六年級每年級導師推選一名	委員 (兼學年課程發展小組召集人)	6	
各學習領域教師代表	由教務處就「本國語文」、「英語文」、「數學」、「社會」、「自然與生活科技」、「藝術與人文」、「健康與體育」、「綜合活動」、「生活課程」、「資訊」及「特殊需求」11個學習領域之教師推薦由校長聘任，每學習領域一名。	委員 (兼領域課程發展小組召集人)	11	特殊需求領域代表 同特教教師代表
特教教師代表	由資源班教師推選一名	委員		
特教家長代表	由資源班家長推選一名	委員	1	
總計			25	

二、除當然委員外，各年級及各領域之委員任期皆為一年。各年級及各領域之委員需於每年九月底前推選之。

三、校長得依本校實際發展需要遴聘專家學者或社區代表擔任顧問，名額不定，並視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。

肆、功能與任務

一、各學年課程發展小組：

(一) 研擬各學年之所有相關課程總體計畫書，並交由召集人於課程發展委員會協調統整。

(二) 研擬各學年各學習領域每週上課節數與總節數、擬開設之選修課程之科目與節數、使用之教材及每週、每天之作息時間，並交由召集人於課程發展委員會協調統整。

(三) 統整協調所屬學習領域之間的學習內容。

(四) 配合規劃學校本位課程之發展與實施。

(五) 研擬各學年之課程評鑑計畫。

二、各學習領域課程發展小組：

(一) 研擬各學習領域之所有相關課程計畫書，並交由召集人於課程發展委員會協調統整。

(二) 配合學年課程發展小組，研擬各學習領域每週上課節數、使用之教材，並交由召集人於課程發展委員會協調統整。

(三) 協調各學習領域內或領域之間的統整方式。

(四) 配合規劃學校本位課程之發展與實施。

(五) 研擬各學習領域之課程評鑑計畫。

三、課程發展委員會：

(一) 於每年八月底前完成審查各學年及各學習領域之所有相關課程總體計畫書，並送交主管教育行政機關備查。

(二) 協調並整合各學年及各學習領域每週上課總節數、擬開設之選修課程之科

目與節數、使用之教材及每週、每天之作息時間。

(三) 規畫並協調學校本位課程之發展與實施。

(四) 配合教師專業評鑑之實施，規劃並執行全校課程評鑑計畫事宜。

(五) 本諸教師專長、教學年資、教學表現、級專任教師實際需求情況及教師對校務貢獻等考量，對次學年度之教師任課排置進行實質審查與討論，並於確定後實施。

四、運作流程表

時程	流程圖	重要事項
規 劃 階 段 七月		規劃全校之課程方案與課程結構 年級課程構想建議書
協 調 階 段 七月、一月		規劃學習領域縱向課程計劃 研擬年級課程計劃
審 查 階 段 六月、一月		審查計劃 提具體措施
實 施 階 段 九月起 至下學 年度六 月		分項實施 定期檢討 研習宣導
評 鑑 階 段 一月、六月		成果發表 課程評鑑 行動研究

伍、課程評鑑：另定課程評鑑辦法。

陸、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

三、領域教學研究會暨學年會議規劃與運作

(一)備課、領域、雙語社群學員名單

1.108 學年度備課社群名單

108 學年度備課社群名單														
英語領域/作育英才		數學領域/獨數一格		國語領域/語眾不同		綜合領域/綜合活力		自然領域/順其自然						
1	黃翊忠	召集人	1	楊津佩	召集人	1	趙曉南	召集人	1	吳美穎	召集人	1	曾秋芬	召集人
2	曹素娟		2	吳欣悅		2	呂盈瑩		2	李玲慧		2	陳佩雯	
3	鍾靜宜		3	程馨玫		3	楊永馨		3	李怡靜		3	紀鴻章	
4	周庭安		4	姜秀宜		4	楊玲珠		4	曾秋慧		4	蔣敬德	
5	陳俞辰		5	楊雅婷		5			5			5	吳秉訓	
6	張婷瑋		6	林恆卉		6			6			6	張宏誠	
7			7	柯建榮		7			7			7	賴君達	
8			8			8			8			8	林月眉	

*導師以年段概念思考，擇國英數綜參與

*所有教師（含校長、特教老師）均應參加領域備課社群，校長擇一領域參與，科任教師以授課領域為主。

2.108 學年度領域專業發展名單

108 學年度領域專業發展名單

國語領域		英語領域		數學領域		社會領域		自然領域		藝文領域				
1	趙曉南	領召	1	張婷瑋	領召	1	楊津佩		1	曾秋芬	領召	1	曾秋慧	領召
2	呂盈瑩		2	黃翊忠		2	吳欣悅		2	陳佩雯		2	李怡靜	
3	楊永馨		3	曹素娟		3	姜秀宜		3	紀鴻章		3		
4			4	周庭安		4	林恆卉		4	蔣敬德		4		
						5	柯建榮							

綜合領域		健體領域		生活課程		特殊領域					
1	吳美穎	領召	1	張宏誠	領召	1	陳俞辰	領召	1	賴君達	領召
2	李玲慧		2	吳秉訓		2	鍾靜宜		2	林月眉	
3			3			3	楊雅婷		3		
4			4			4	程馨玫		4		

*教師則以參與授課領域、個人興趣、未來專業發展領域，擇一參加。

*生活課程低年級老師參與

3. 108 學年度雙語備課社群名單

108 學年度雙語備課社群名單								
雙語遊戲			雙語健康			雙語綜合		
1	黃翊忠	召集人	1	曹素娟	召集人	1	張婷瑋	召集人
2	鍾靜宜		2	呂盈瑩		2	李玲慧	
3	姜秀宜		3	張宏誠		3	陳俞辰	
4	吳欣悅		4	吳秉訓		4	趙曉南	
5	柯建榮		5	楊雅婷		5	李怡靜	
6	楊津佩		6	程馨玫		6	曾秋慧	
7	曾秋芬		7	林恆卉		7	周庭安	
8	楊永馨		8			8		
9	陳佩雯		9			9		
10	紀鴻章		10			10		
11			11			11		

(二)領域、學年會議、社群規劃與運作

臺北市士林區文昌國民小學 108 學年度教師專業發展總體計畫

壹、依據：

一、教育局 89 年 7 月 13 日 8924677700 號函「臺北市國民中小學九年一貫課程推展實施

計畫」

二、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字 1030135678A 號令辦理。

三、臺北市士林區文昌國民小學學校中長程教育計畫。

貳、目標：

一、創化教學實驗研究，厚植教師教學研究動能。

二、深化教師教學專業，提升學生主動學習成效。

三、活化教師專業途徑，塑造教師專業永續發展。

參、策略：

一、蓄積教育發展脈動的多元專業能力。

二、開發教師創意教學與行動研究動能。

三、提高教師教學素養與優質教學效能。

四、關照學生學習成效與精緻教學品質。

五、掌握教學核心與傳承優質教學經驗。

六、形塑專業經驗分享與互助共學氛圍。

肆、計畫內容及工作進度

實施策略	配合計畫	執行項目	預定進度
一、蓄積教育發展脈動的多元專業能力。	*臺北市躍進計畫	(一)辦理新進教師增能研習 (二)推動國英數領域備課學群教學研修。(附件一)	8月初 每學年6次
二、開發教師創意教學與行動研究動能。	*創新教學行動研究計畫 *教師自主研究計畫	(三)擬定教師創新教學行動研究計畫與獎勵制度。 (四)辦理教師行動研究工作坊。 (五)參加臺北市創新教學行動研究徵件與研討會。 (六)辦理教師自主研究開發創意教學	暑假 12~5月 5月 暑假~隔年6月
三、提高教師教學素養與優質教學效能。	*學年會議規劃 *領域會議規劃 *校內公開教學實施計	(七)建立教師公開教學研修機	暑假 10~5月

	畫	制與計畫。(附件二) (八)辦理學群與全校公開教學 研修	
四、關照學生學習 成效與精緻教學品 質。	*教師專業發展評鑑實 施計畫	(九)推動共同備課與領域增能 (十)推動教師專業發展評鑑教 學觀察與教學檔案他評	9~6 月 3~5 月
五、掌握教學核心 與傳承優質教學經 驗。	*教師週三進修研習計 畫(附件三) *教學輔導教師方案實 施計畫 *新進教師研習計畫 *新進教師教學工作坊 實施計畫	(十一)公告教師研習訊息與研 習薦派 (十二)薦派與培育領域種子教 師 (十三)動教學輔導教師方案各 組輔導計畫(詳見附件 3) (十四)辦理新進教師教學工作 坊	全年 9~6 月 9~6 月 暑假
六、形塑專業經驗 分享與互助共學氛 圍。	*教學輔導教師方案實 施計畫	(十八) 辦理各領域、學年教 學成果發表(詳見課發會資 料) (二十) 參與教學輔導教師方 案成果經驗與論文發表會 (二十一) 彙整與建置校內外 教師教學資源與學生學習 資源 (二十二) 出版師生成果專輯 與電子書(詳見附件 4)	1 月、6 月 11 月 全年 5 月

伍、實施方式：主題研習、專業對談、共同備課、觀課研修

陸、實施期限：自民國 107 年 08 月 01 日至 108 年 07 月 31 日。

柒、經費來源：本校年度預算、教育部(局)專款補助等相關經費。

捌、預期效益：

一、量的績效

- (一) 完成至少 6 次社群研修。
- (二) 每位教師完成 1 次學群公開教學。
- (三) 完成行動研究作品投稿至少 2 件。

- (四) 完成新進教師培訓研習滿意度達 90%；辦理新進教師教學工作坊滿意度達 90%。
- (五) 教學輔導教師方案各組輔導目標達成度 100%，參與教師專業發展評鑑計畫老師 100%完成正式評鑑。。
- (六) 每學期出刊慈暉電子報 1 份。
- (七) 每學期進行各學年與領域教學成效體經驗分享。
- (八) 每學年出版文昌兒童校刊 1 冊。

二、質的績效

- (一) 教師研習風氣興盛，教師專業發展精進。
- (二) 傳承實驗研究傳統，開發創新教學成果。
- (三) 教師實施有效教學，學生互學好學樂學。
- (四) 建構共同學習團隊，活絡教師交流氛圍。

附件一：

學校名稱	臺北市士林區文昌國民小學				
社群名稱	作育英才				
學校別	<input checked="" type="checkbox"/> 同校 <input type="checkbox"/> 跨校				
對象別	<input type="checkbox"/> 年級別 <input type="checkbox"/> 同學科/同領域/同學群 <input checked="" type="checkbox"/> 跨學科/跨領域/跨學群				
類型別	<input checked="" type="checkbox"/> 學科(領域)學習社群 <input type="checkbox"/> 專業主題學習社群 <input type="checkbox"/> 課程研發學習社群 <input type="checkbox"/> 同儕輔導社群				
召集人姓名	張婷瑋	聯絡電話	0937541410	E-mail	lovemoon0212@gmail.com

一、年度目標：

1. 研擬雙語課程架構及實作方向
2. 邀聘專家學者指導與學習成長
3. 解決現場問題及滾動式修正
4. 傳承校本經驗且成員扶持深耕

二、預定運作方式（可複選）：

- 共同備課 教學觀察與回饋 同儕省思對話 建立專業檔案
案例分析 主題經驗分享 專題探討（含專書、影帶） 創新實驗課程發展
教學媒材研發 教學方法創新 行動研究 標竿楷模學習
專題講座 其他_____

三、運作議題：

議題層面：課程設計與教學 班級經營與輔導 專業精進與責任

運作子議題：

層面	課程設計與教學		
	課程	教學	評量
運作子議題	<ul style="list-style-type: none"> ● 校本課程設計 ● 領域/學群科課程設計 ● 跨領域課程設計 	<ul style="list-style-type: none"> ● 創新教學 ● 議題融入教學 	<ul style="list-style-type: none"> ● 多元評量 ● 學習評量結果的分析與運用

四、進度規劃（整學年至少八次）

場次	日期/時間	實施內容	運作方式	講師/主持人	地點/備註
1	8/28	108 學年度上學期雙語課程討論(一)	發表討論	張婷瑋	英語教室
2	9/26	108 學年度上學期主題經驗分享(一)	課程教學研議	曹素娟	英語教室
3	10/24	108 學年度上學期雙語課程討論(二)	發表討論	張婷瑋	英語教室
4	11/28	108 學年度上學期主題經驗分享(二)	課程教學研議	鍾靜宜	英語教室
5	1/22	108 學年度下學期雙語課程討論(一)	發表討論	張婷瑋	英語教室
6	3/27	108 學年度下學期主題經驗分享(一)	課程教學研議	呂盈瑩	英語教室
7	4/10	108 學年度下學期雙語課程討論(二)	發表討論	張婷瑋	英語教室
8	5/22	108 學年度下學期主題經驗分享(二)	課程教學研議	教學組長	英語教室

五、課堂實踐作為：(如何將社群運作實際落實於課堂教學及評量)

1. 透過教師公開觀課課堂觀察記錄，修正教學步驟並檢討成效。
2. 研習專業對話結果，能融入教學並撰寫雙語教學相關行動研究。
3. 分析各年段學生學習成效，透過段考成績分析，瞭解教師教學是否具有效性。

六、預期成果與預期效益：(社群運作成果使學生產生哪些具體成效)

1. 具備英語融入學科領域教材編撰能力，實作中能發現問題，並於社群中共同討論解決方式。
2. 透過同儕觀摩與專業對話之行動，模仿學習，提升教學能力。
3. 透過學者專家經驗傳授與指導，善用理論概念，於教學現場實際運作。

學校名稱	文昌國小				
社群名稱	「語」眾不同				
學校別	V 同校 <input type="checkbox"/> 跨校				
對象別	<input type="checkbox"/> 年級別 V 同學科/同領域/同學群 <input type="checkbox"/> 跨學科/跨領域/跨學群				
類型別	V 學科(領域)學習社群 <input type="checkbox"/> 專業主題學習社群 <input type="checkbox"/> 課程研發學習社群 <input type="checkbox"/> 同儕輔導社群				
召集人姓名	趙曉南	聯絡電話	28365411 #114	E-mail	wces0020@wces.tp.edu.tw

一、年度目標：

- (一)低年級以發展「詞彙策略」及「故事重述」做為教師教學與學生學習重點。
(二)中年級以發展「由文推詞義」及「自我提問—六何法」為教師專業精進與學生學習重點。
(三)高年級以發展「由文推詞義」及「自我提問—有層次提問」為教師專業精進與學生學習重點。
(四)敬聘專家學者指導，協助教師策略教學專業成長與評量改進。
(五)教師共同備課、觀課、教學經驗分享，發展教師個人策略專長，連結建構語文縱向橫向校本課程。

二、定運作方式(可複選)：

- V 共同備課 V 教學觀察與回饋 V 同儕省思對話 建立專業檔案
 案例分析 主題經驗分享 V 專題探討(含專書、影帶) V 創新實驗課程發展
V 教學媒材研發 教學方法創新 行動研究 標竿楷模學習
 專題講座 其他 _____

三、運作議題：

議題層面：V 課程設計與教學 班級經營與輔導 專業精進與責任

運作子議題：(請參閱計畫之陸、運作議題)

層面	課程設計與教學		
	課程	教學	評量
運作子議題	<ul style="list-style-type: none"> ● 素養導向課程設計 ● 國際教育課程設計 ● 特色課程設計 ● 跨領域課程設計 ● 課程評鑑 	<ul style="list-style-type: none"> ● 素養導向教學 ● 創新教學 ● 活化教學 ● 議題融入教學 	<ul style="list-style-type: none"> ● 素養導向評量 ● 多元評量

四、進度規劃(整學年至少八次)

場次	日期/時間	實施內容	運作方式	講師/主持人	地點/備註
1	8/28	108 學年度社群活動規劃 107 年度基本學力檢測結果檢討與建議	同儕專業對話	李怡靜老師	3 樓圖書室
2	9/26	各年級針對學力檢測結果提出教	同儕專業對話	趙曉南老師	3 樓圖書

		學活動設計分享			室
3	10/24	各年級評量題型分享與結果分析 (含閱讀測驗)	同儕報告分享	林恆卉老師	3樓圖書室
4	11/28	閱讀素養導向教學運用分享	專題講座	李怡靜老師	3樓圖書室
5	1/22	國際教育議題融入教學運用分享	專題講座	吳美穎主任	3樓圖書室
6	3/27	教學公開課備課 &各年級共同備課	同儕專業對話	籃尉慈老師	3樓圖書室
7	4/10	課程評鑑	同儕專業對話	張薰方老師	3樓圖書室
8	5/22	分享交流與社群召集人改選	同儕專業對話	李怡靜老師	3樓圖書室

五、課堂實踐作為：(如何將社群運作實際落實於課堂教學及評量)

1. 低年級教師詞彙教學、故事重述教學技術」於低年級語文領域課程計畫中呈現
2. 中高年級教師詞義與提問策略教學技術於中高年級語文領域課程計畫中呈現
3. 「國際教育課程」「素養導向」於校本總體課程計畫及各年段語文領域課程計畫中呈現

六、預期成果與預期效益：(社群運作成果使學生產生哪些具體成效)

預期效益	具體檢核方式
1. 教學與評量改進	1. 教師教學設計分享 2. 學生活動評量
2. 精進低年級教師詞彙教學、故事重述教學技術	1. 教師教學工作分享 2. 學生活動評量
3. 精進中高年級教師詞義與提問策略教學技術	1. 教師觀課 2. 跨學年共同備課 3. 教師教學工作分享 4. 多元評量改進
4. 建構語文校本課程	1. 資料檔案建置 2. 數位檔案建置

學校名稱	臺北市士林區文昌國小				
社群名稱	獨數一格				
學校別	<input checked="" type="checkbox"/> 同校 <input type="checkbox"/> 跨校				
對象別	<input type="checkbox"/> 年級別 <input checked="" type="checkbox"/> 同學科/同領域/同學群 <input type="checkbox"/> 跨學科/跨領域/跨學群				
類別	<input checked="" type="checkbox"/> 學科(領域)學習社群 <input type="checkbox"/> 專業主題學習社群 <input type="checkbox"/> 課程研發學習社群 <input type="checkbox"/> 同儕輔導社群				
召集人姓名	楊津佩	聯絡電話	0937347165	E-mail	wces0021@wces.tp.edu.tw

一、年度目標：

- 1.提升教師數學專業素養，增進數學教學能力。
- 2.透過校內外觀摩學習、成員討論對話，共同研擬創新教學教材與教法。
- 3.配合雙語課程教學，藉由領域共備持續將「數學生活家」與「數學遊戲王」的內容轉化成雙語課程。
- 4.討論各年級數學領域授課單元，適合學生共同操作或可結合校內活動(體表會、主題發表等)的教具，以提升學生學習成效。

二、預定運作方式(可複選)：

- 共同備課 教學觀察與回饋 同儕省思對話 建立專業檔案
案例分析 主題經驗分享 專題探討(含專書、影帶) 創新實驗課程發展
教學媒材研發 教學方法創新 行動研究 標竿楷模學習
專題講座 其他_____

三、運作議題：

議題層面：課程設計與教學 班級經營與輔導 專業精進與責任

運作子議題：(請參閱計畫之陸、運作議題)

層面	課程設計與教學		
	課程	教學	評量
運作子議題	<ul style="list-style-type: none"> ● 特色課程設計 ● 領域/學群科課程設計 ● 跨領域課程設計 ● 彈性學習課程設計 ● 其他 	<ul style="list-style-type: none"> ● 創新教學 ● 有效教學 ● 差異化教學 ● 補救教學 ● 其他 	<ul style="list-style-type: none"> ● 多元評量 ● 評量回饋 ● 其他

四、進度規劃(整學年至少八次)

場次	日期/時間	實施內容	運作方式	講師/主持人	地點/備註
1	8/28(三)	社群運作規畫討論	發表討論	柯建榮	會議室
2	9/26(三)	實施雙語課程規劃(一)	課程研發	姜秀宜	會議室
3	10/24(三)	實施雙語課程規劃(二)	課程研發	楊津佩	會議室
4	11/28(三)	實施雙語課程規劃(三)	課程研發	吳欣悅	會議室
5	2/27(三)	討論數學教具製作(一)	發表討論	楊永馨	會議室

			經驗分享		
6	3/27(三)	討論數學教具製作(二)	發表討論 經驗分享	姜秀宜	會議室
7	4/10(三)	實施雙語課程規劃(四)、教學 經驗分享	課程研發 經驗分享	楊津佩	會議室
8	5/22(三)	實施雙語課程檢討、修正	發表討論	柯建榮	會議室

五、課堂實踐作為：(如何將社群運作實際落實於課堂教學及評量)

- 1.配合雙語課程推展，在既有的「數學生活家」和「數學遊戲王」中，探究適合以英語授課的數學遊戲單元，與英語社群合作規劃課程，提升學生學習興趣與成效。
- 2.透過社群共備和經驗分享，探討教學時學生常見的迷思和困境，集思廣益，尋求有效的解決策略。
- 3.從質性與量化的課程評鑑與評量來檢視學生學習成效，以改進教師教學，形成一個有效能的教學循環。
- 4.各年級分享數學領域教學單元中，適合學生集體創作的教具，並可結合校內大型活動作為展示服裝或道具。

六、預期成果與預期效益：(社群運作成果使學生產生哪些具體成效)

(一)教師部分

- 1.提升自我專業能力-充實數學素養及教學能力，精進教師專業知能，落實教學成果檢核。
- 2.編纂數學遊戲雙語課程-與英語社群合作，研討和轉化數學遊戲雙語課程。
- 3.彙整有效教學教具-透過社群共備與專業對話，探討各年級數學單元特色教具並加以彙整。

(二)學生部分

- 1.系統化縱向學習-透過社群共備和專業對談，讓一至六年級數學領域在教學上能系統性相互銜接，課程上呈現滾動式教學模式，提升學生學習成效。
- 2.多面向橫向學習-推展雙語課程，運用數學遊戲活化學生英語應用能力。

附件二：

臺北市士林區文昌國民小學
108 學年度校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

一、教育部「國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考

原則」。

二、臺北市 106 學年度辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質計畫。

貳、目的

一、落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。

二、藉由公開授課研究，精研教學理論，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。

三、經由公開授課及課堂討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同儕專業社群，增進教師教學知能。

四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

參、實施對象：

一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。

二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、辦理方式：

一、校內公開授課

(一) 授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課 1 次，觀課 2 次以上，教學觀課間以每節 40 分鐘為原則；每次公開授課至少有 2 名校內教師進行觀課。

(二) 校內公開授課可結合：

1. 領域課程研究共備社群
2. 輔導團分區輔導、到校輔導
3. 議題融入領域教學等方案辦理。

二、校外(跨校)公開授課

- (一)本校辦理群組或市級以上公開授課，說課、觀課及議課等相關流程，應於研習開辦1週前發文函知各校，以利各校報名參與。
- (二)辦理或參與校外(跨校)公開授課研討會，得核發研習時數，並以公假登記為原則。

三、公開授課實施流程

- (一)第一學期公開授課行事曆於當年度9月15日完成，第二學期公開授課行事曆於下年度2月28日由教務處彙整完成並公告(附錄-1)，授課教師須在授課前1週自行上精進教學網登錄、開課。
- (二)公開授課及教學觀察者應以不影響正常教學為原則，授課教師與觀課教師課務須自理或自行調課。
- (三)公開授課實施歷程含：
 1. 備課：同教師學習社群之教師為此授課單元共同備課討論，需有備課紀錄(附錄-2)及影像紀錄(附錄-3)。
 2. 說課：課前對於觀課者及觀察內容作簡要說明。
 3. 公開授課:授課教師提供簡要版教案供觀課教師參考；觀課教師入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片轉傳給教學者，並填寫「公開授課觀課紀錄表」(附錄4)交回給教學者。
 4. 議課: 授課教師安排議課主持人，掌握議課內容及流程，授課教師省思教學目標達成情形，觀課者對授課教師給予觀察回饋，紀錄於「校長及教師公開授課自評表」(附錄4、附錄-5)。
 5. 公開授課結束，授課教師於1週內將資料彙整(附錄2~5)上傳教師精進教學網。

伍、本辦法陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附錄 -1

臺北市士林區 學年度文昌國民小領域公開課時間表

◎如有異動請隨時聯絡教務處(教務處上學期於 9/30、下學期於 3/30 完成調查公告；

教師於公開課前()週，自行上教師精進教學網登錄)

項次	授課教師姓名	授課年級/領域/單元	授課時間	觀課形式	校內觀課教師
1		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
2		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
3		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
4		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
5		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
6		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
7		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
8		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
9		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
10		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.

備註：

1. 每學年每位老師 1 場公開授課，2 場觀課。
2. 授課者要完成【附錄-2】教學活動設計單、【附錄-5】公開授課自評表；
觀課者協助拍照【附錄-3】教師同儕學習活動照片、完成【附錄-4】公開授課觀課紀錄表，交給授課教師彙整。
3. 以上附錄 2~5 四種表件，請公開授課後 1 週，授課教師自行上傳教師精進教學網。

附錄 -2 (僅供參考，領域教學者可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

教學活動設計單 (授課者填寫)

授課 教師		學 習 目 標	學 生 先 備 經 驗 或 教 材 分 析	
共備 教師				
年級				
教學 領域		學 生 先 備 經 驗 或 教 材 分 析		
教學 單元				
教材 來源				
教學 日期	民國 年 月 日 午 第 節			
教學活動			時間	評量方式

附錄 -3 (僅供參考，教學者可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝，由教學者填寫)

(備觀議)活動內容說明：	日期：
(備觀議)活動內容說明：	日期：

附錄 -4 (僅供參考，觀課者可自選)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

校長及教師公開授課觀課紀錄表

(觀課者填寫)

觀課 教師	_____老師	觀課日期	年 月 日
授課 教師		教學年/ 班	
教學領 域 教學 單元			
教學 內容			
教學 觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課 省思			

附錄 -5 (僅供參考，授課者可自選)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

校長及教師公開授課自評表

(授課者填寫)

授課教師		教學年/ 班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

附件三：

臺北市士林區文昌國民小學 108 學年度第 1 學期教師週三進修實施計畫						
週次	月	日	進修內容	主辦單位	場地	講座/備註
一	8	28	學年會議(1)	教務處	各年級教室	
		29	領域會議(1)	教務處	聯誼廳	
二	9	4	學校日準備(輔) /職業安全衛生研習(總)	教務處	各年級教室	9/7 學校日
		6	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	
三	9	11	雙語課程研修(1)	教務處	聯誼廳	
四	9	18	臺北市教師共同研習(1) 教師精進教學增能研習	教務處	士林區學校	文昌協辦
五	9	25	「教師專業學習社群」(2)	教務處	各社群地點	
六	10	2	學年會議(2)	教務處	各年級教室	
七	10	8	雙語課程研修(3)	教務處	聯誼廳	
八	10	16	臺北市教師共同研習(2) 教師精進教學增能研習	教務處	士林區學校	
		18	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	
九	10	23	雙語課程研修(2)	教務處	聯誼廳	
十	10	30	教師會	教師會	聯誼廳	10/30、31 期中評量
十一	11	6	學年會議(3) 體表會活動準備(學)	學務處	各年級教室	11/09 體表會
十二	11	13	輔導室—防治家庭暴力增能	輔導室	聯誼廳	
		15	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	
十三	11	20	臺北市教師共同研習(3) 教師精進教學增能研習	教務處	士林區學校	
十四	11	27	「教師專業學習社群」(3)	教務處	各社群地點	

十五	12	4	學年會議(4)	教務處	各年級教室	
十六	12	11	雙語課程研修(4)	教務處	聯誼廳	
十七	12	18	領域會議(2)	教務處	聯誼廳	
		20	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	
十八	12	25	學務處一性騷防治與性別平等增能	學務處	聯誼廳	
十九	1	1	元旦放假	教務處	各年級教室	
二十	1	8	108-1 期末課發會	教務處	聯誼廳	1/9~10 期末考
		10	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	
二一	1	15	108-2 期初課發會 學年會議(5)暨期末簿冊整理	教務處	聯誼廳	
<p>*2/7、10 寒假備課日、雙語課程研修(5)、學年會議(6)</p> <p>*2/7 家庭教育之家暴防治與生命教育 3/hs(輔)、兒少保護與特教知能研習 3/hs(輔)</p>						

臺北市士林區文昌國民小學 108 學年度第 2 學期教師週三進修實施計畫						
週次	月	日	進修內容	主辦單位	場地	講座
一	2	12	學校日準備(輔)	教務處	各班級教室	2/14 學校日
二	2	19	「教師專業學習社群」(4)	教務處	各社群地點	
		21	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	(暫定)
三	2	26	雙語課程研修(6)	教務處	聯誼廳	
四	3	4	學年會議(7)	教務處	各班級教室	
五	3	11	教務處一資訊增能	教務處	電腦教室	
六	3	18	臺北市教師共同研習 教師精進教學增能研習	教務處	士林區學校	

七	3	25	雙語課程研修(7)	教務處	聯誼廳	
		27	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	(暫定)
八	4	1	學年會議(8)	教務處	各班級教室	
九	4	8	「教師專業學習社群」(5)	教務處	各社群地點	
十	4	15	臺北市教師共同研習 教師精進教學增能研習	教務處	各班群教室	
十一	4	22	雙語課程研修(8)	教務處	聯誼廳	
		24	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	(暫定)
十二	4	29	領域會議(3)	教務處	聯誼廳	
十三	5	6	學年會議(8)	教務處	各班級教室	
十四	5	13	雙語課程研修(9)	教務處	聯誼廳	
十五	5	20	臺北市教師共同研習 教師精進教學增能研習	教務處	各班級教室	
		22	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	(暫定)
十六	5	27	「教師專業學習社群」(6)	教務處	各社群地點	
十七	6	3	領域會議(4)/學年會議(9)	教務處	聯誼廳	
十八	6	10	108-2 期末課發會	教務處	聯誼廳	
		12	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	2F 會議室	(暫定)
十九	6	17	雙語課程研修(10)	教務處	聯誼廳	
二十	6	24	教師會回顧與前瞻	教務處	各班教室	

*CPR,AED一學期中與學年會議合辦

*環境教育一期末社區大掃除

*校長兒少保護--109 暑假備課